



2023

永續報告書

Sustainability Report

目錄

關於本報告書	2
董事會的期許	3
榮譽與肯定	4

ch1 永續經營 5

1.1 關於數字科技	6
1.2 永續治理	11
1.3 利害關係人經營	12
1.4 重大主題分析	14

ch4 客戶的好夥伴 36

4.1 顧客隱私及資訊安全	38
4.2 產品創新與服務品質	42

ch2 公司治理 18

2.1 公司概況	20
2.2 誠信經營	26
2.3 法規遵循	28
2.4 風險管理	29
2.5 供應鏈管理	31

ch5 社會共榮 49

5.1 勞雇關係	52
5.2 友善職場	53
5.3 人才培訓與發展	57
5.4 職業健康安全	58
5.5 社會參與	61

ch3 環境友好 32

3.1 溫室氣體排放	34
------------	----

附錄 66

GRI 準則揭露索引表	66
TCFD 準則揭露索引表	69
會計師溫盤有限確信報告	71

前言

關於本報告書

關於本報告書

本報告書為數字科技股份有限公司（股票代號 5287，以下簡稱數字科技）依循全球永續性報告協會（The Global Reporting Initiative, GRI）頒布之 GRI 準則 2021（GRI Universal Standards 2021）撰寫之永續報告書（ESG Report），旨在向利害關係人說明數字科技在永續發展上的營運策略、管理方針、投入資源及績效成果。報告書中所揭露的資訊符合這些國際認可的準則，並在報告的最後附上了一份 GRI 標準揭露索引表，以方便讀者查找和對照相關數據。

報告時間

本報告書為數字科技發行的第 2 本永續報告書，所揭露的數據及內容以 2023 年度（2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日）各項經濟、環境及社會面向的績效資料為主，部分數據將會追溯至 2022 年 12 月 31 日及更早期間之資訊，以呈現出相關趨勢與變化。本公司每年定期發行永續報告書，並於本公司網站 <https://www.addcn.com.tw/social-esgall.html> 中發布。永續報告書中揭露的所有政策或規範將定期進行更新，最新版之內容請以本公司網站公告為主。

報告書邊界與數據

本報告書之揭露邊界為數字科技股份有限公司，營運區域包含台北辦公室、台中辦公室及高雄辦公室，合併財報範疇則包含數字科技及其子公司。本報告書所揭露之數據與資料，係由相關權責部門進行彙整提供，各項揭露數據資訊的收集、量測與計算方法，以符合國際法規或當地法規要求為主要依據，若如無對應的國際標準可適用時，則參考產業標準或產業慣例。

發行時間

數字科技將以一年一次的頻率定期發行永續報告書，並於公司網站中揭露。

本次發行日期：2024 年 8 月發行

下次發行日期：預計 2025 年 8 月發行

報告書聯絡單位

對於本報告書有任何疑問，或是對數字科技有任何建議，歡迎透過下列方式與我們聯絡。

地址：新北市三重區重新路五段 609 巷 12 號 10 樓

電話：02-2999-5691

傳真：02-2999-6285

聯絡信箱：ir@addcn.com

公司網址：<https://www.addcn.com/>

聯絡窗口：公共關係部

董事會的期許

面對全球氣候變遷、淨零排放浪潮、國內外趨勢與市場競爭等變化，種種的衝擊讓數字科技除了在本業上追求不斷的進步與成長外，也深刻意識到企業必須落實永續發展，為極端氣候的減緩行動貢獻己力，並達成和諧發展與利害平衡。

數字科技以「簡單、專注、堅持」為公司核心價值，2023 年陸續走出疫情的影響，但國際局勢卻不容樂觀，各式負面影響逐漸蔓延至臺灣，數字科技仍維持成長步調，2023 年的合併營收首次突破 20 億元大關。來到 21.50 億元，較 2022 年上升 9.78%，展現了公司經營層與全體員工的共同努力，以及營運的高度韌性。而為加速推進永續發展進程，數字科技於 2022 年正式成立永續發展小組，由總經理作為專案召集人，並召集各處室的主管，由上至下共同推動，讓企業朝永續發展方向邁進。

鑒於實現對減碳的承諾與決心，數字科技於 2022 年首次進行溫室氣體盤查，以掌握公司在營運過程中所產生的溫室氣體排放量，助於擬定後續的減碳策略，降低公司的溫室氣體排放，因應氣候變遷之挑戰與機會。另一方面，為利害關係人創造價值，一直都是數字科技基本信念，我們持續投入研發，精進數據演算法以及更好的使用者體驗，以技術滿足消費者需求。

在追求永續經營的同時，數字科技也致力於提供員工有活力的組織與友善的職場，促進平等而和諧的工作環境。我們首次參選即獲得「2022 亞洲最佳企業雇主」獎殊榮，包括企業核心文化、員工自我意識、團隊溝通協作等三大指標，評比皆超越業界平均水平，顯見員工對於公司的高度認同及參與。數字科技並以取之於社會、用之於社會的精神，以實際行動回饋給社會大眾，透過公益捐款、贊助和參與公益活動，至 2023 年止數字科技投入金額近新台幣 3,300 萬元。

展望未來，數字科技將持續以深耕資訊內容服務的使命，打造出更具韌性的生活服務資訊生態圈，為廣大的利害關係人創造出長期的永續價值。



數字科技股份有限公司
全體董事

榮譽與肯定



2022 年 亞洲最佳企業雇主獎

HRAsia 亞洲最佳企業雇主獎是亞洲區人力資源管理領域中最具指標性的獎項之一，2022 年有約 3 百家企業參選，評鑑分為「企業核心文化」、「員工自我意識」、「團隊溝通協作」三大指標。2022 年數字科技首次參選，以各項評比皆超越產業平均值獲得「2022 亞洲最佳企業雇主」獎殊榮，其中「企業核心文化」獲得 4.45 分高於業界平均分數的 3.79 分，「員工自我意識」獲得 4.41 分高於平均分數的 3.8 分，「團隊溝通協作」則是拿下 4.65 分高於平均分數的 4.05 分，顯示數字夥伴對公司的高度認同。對公司而言，最好的工作環境，是擁有一群優秀的同事，未來亦將持續砥礪進步，吸引並留住這群優秀的數字夥伴。



2022 年 iF Design Award 德國 iF 設計獎

全台最大打工賺錢平台「小雞上工」3 度獲得國際肯定，創下台灣人力產業發展新紀錄！繼 2019 年獲選 Google Play「最受歡迎」與「最具潛力」APP，及 Apple App Store 編輯精選等殊榮後，小雞上工今年再度受到 2022 德國 iF 設計獎 (iF Design Award) 肯定，以不同於傳統人力產業樣貌的 5 大特色服務，從全球 57 國、逾萬件作品中贏得評審青睞，一舉奪下「傳達設計項目 (Communication Design)」獎項，成為台灣打工 APP 首次獲獎業者。



2019 年 亞洲最受信賴公司獎

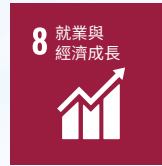
數字科技榮獲由 International Brand Consulting Corporation 舉辦之「2019 ASIA'S MOST TRUSTED COMPANY」獎項，IBC 對來自印度、新加坡、馬來西亞、中國、日本、阿聯酋、泰國及台灣等亞洲地區上千家企業中，進行了全面的研究，根據研究報告對優選公司授予獎項，數字科技從上千家企業中脫穎而出，獲得 2019 年亞洲最受信任的公司獎之肯定。



完整得獎紀錄

永續績效與對應SDG

實踐聯合國
永續發展目標



永續績效

- 2023年的合併營業收入金額為2,149,875 仟元，較2022年提升9.78%

ch1 永續經營

- 1.1 關於數字科技
- 1.2 永續治理
- 1.3 利害關係人經營
- 1.4 重大主題分析

1.1 關於數字科技

公司概況

公司簡介

數字科技成立於 2007 年，「簡單、專注、堅持」是我們的經營理念，如同阿拉伯數字一樣，簡單卻可以千變萬化。591 房屋交易網、8891 汽車交易網、518 熊班、8591 實物交易網、100 室內設計、出任務、小雞上工、結婚吧、找師傅、香港 591 房屋交易網與香港 8591 實物交易網為數字科技創造出來的資訊媒合平台，全台超過上千萬人使用。數字科技的經營理念為用網路改變生活，每個站台都特別注重用戶的使用者體驗，並針對用戶反饋持續改版網站畫面呈現，以提升平台的使用質感及使客戶操作更加簡易，或許沒有花俏華麗的動畫及網頁設計，但使用者可以更明確、迅速的了解下一步的操作方向以提供更便利的生活化服務，這一直是數字科技努力的方向。

公司名稱	數字科技股份有限公司
創立日期	2007年1月 23 日
董事長	廖世芳
總部位置	新北市三重區重新路五段609巷12號10樓
實收資本額	新台幣 558,739 仟元
營業收入	新台幣2,149,875仟元
營收分佈	本公司從事網路交易平台，服務對象除國內消費者外，目前亦於香港建立591 房屋交易及8591實物交易平台，提供香港用戶更多網路交易服務 ▶台灣營收占比97.57% ▶香港營收占比2.43%
員工總數	186人

經營理念

數字科技秉持著簡單方便、自由無拘的創新理念，如阿拉伯數字般直觀易懂。公司懷抱著永不言敗的敬業精神，致力於開發全新的網路科技商品和實用的民生需求網站服務。我們旨在創建一個安全可靠的網路交易環境，解決廣大用戶的日常困擾，期望通過網路的力量，真正改變人們的生活方式。

公司沿革



公司沿革

營運概況

2023 年臺灣市場陸續走出疫情的影響，經濟和社會發展展現出強勁的復甦動力。儘管國際局勢尚存在不確定性，如持續的通貨膨脹與全球升息政策的趨勢等，這些因素逐漸對台灣造成挑戰，且隨著下半年重要的選舉進入關鍵時期，一定程度上影響了民眾的消費意願。即便面對這些挑戰，我們的營運團隊把握住上半年經濟復甦的契機，適時調整並優化了價格策略，使得下半年能夠在市場穩固立足，並取得了令人矚目的成績。特別是「臺灣 591 房屋交易網」，今年我們不僅持續優化了多元的收費管道，並加強中古社區服務，有效提升了平台的競爭優勢。「8891 汽車交易網」延續去年的定價策略，持續深耕新車市場的多元服務，並透過加強數據應用來提高服務精準度。此外，我們的新創平台「小雞上工」在啟動收費後的表現超出預期，不僅提升了市場的知名度，其媒合效率也大幅滿足了用戶的需求。「出任務」及「找師傅」平台在品牌重新定位後，分別獨立運作，各自強化了使用者體驗，並引入了創新的收費策略。儘管香港市場目前面臨內外環境的雙重挑戰，但「香港 591」及「香港 8591」的整體營運仍然保持穩定發展。

未來發展策略

科技發展日新月異，本公司致力於持續研發創新，特別是在數據演算法、人工智慧 (AI)、及使用者體驗方面投入更多資源。我們旨在利用先進技術來滿足消費者的需求。台灣市場是我們的基石，我們以技術驅動為核心，積極開拓更多市場機會，並建立一個穩定成長的營業模式。

短期發展計畫

- 新創平台透過持續提升品牌知名度，擴大用戶數及付費會員數，以達成新創平台獲利實現。
- 持續發展各產業資訊及影音等多元化內容，透過內容吸引用戶，增加用戶黏著度，提升各平台自有流量。
- 成熟平台積極導入更多新服務，並輔以AI技術及行動端優先等優勢，提供全方位資訊服務，發掘平台多元發展藍圖。

長期發展計畫

- 藉由本公司在網路平台的經營優勢及所累積的核心能力，持續發展新服務與新業務，並與既有業務結合，擴大集團服務生態圈。
- 本公司超過千萬會員人數，其消費行為數據為未來平台發展重要資產，精進數據演算法，藉此提升數據資源帶來之效益，並以此提供更好的使用者體驗，以技術滿足消費者需求。
- 台灣市場係本公司基石，未來將以台灣經驗，深耕香港地區，並放眼海外市場。以技術為本，開拓更多市場，為本公司打造穩定成長的營業模式。

產品與服務

數字科技於 2007 年設立，主要經營業務為網路交易平台，屬資訊服務業。旗下主要入口網站為：

591 房屋交易

家，輕鬆自由找到
(台灣591房屋交易網)

提供房屋租賃、房屋買賣及新建案廣告發佈及查詢服務，為台灣領先的房地產及居家服務平台。

小雞上工

全台最大學生打工平台

全台最大的打工APP，專為媒合大學生與雇主找兼職工讀所設計，致力於打造快速、安全的職缺媒合平台。

8591 寶物交易

知名線上遊戲交易平台
(台灣8591寶物交易網)

台灣最大的線上遊戲虛擬寶物交易平台，採用C2C商業模式，為網絡遊戲玩家們提供一個安全、快速、豐富的寶物交易平台。

8891 汽車

台灣熱門車類交易平台

提供中古車買賣資訊發佈及查詢、中古車商網店服務、新車資訊查詢服務。

100 室內設計

Interior Design
台灣室內設計媒合平台

媒合裝潢設計者與消費者，提供高品質的設計作品，供消費者參考。

Marry 結婚吧

一站式婚禮服務平台

一站式婚禮服務平台，讓每一對新人都能更加輕鬆、有效率的解決婚禮大小事。

518 熊班

台灣知名人力媒合平台

致力於提供快速、精準、簡單的人力搜尋平台，使企業主可輕鬆、快速找到適合的好人才，而求職者也能迅速地找到合適的工作。

出任務

本平台是專為案主與專業人才匹配而設計的專業外包接案平台，旨在快速有效地滿足各類外包需求。我們致力於優化匹配流程，確保專業人才能夠接觸到質量優良的案件，同時也為案主提供可靠的人才資源，以實現雙方的最佳合作效果。

找師傅

師傅我安排 叫修馬上來

平台匯聚全台灣各地的水電、修繕及清潔等專業服務店家，顧客在提交服務需求後，平均三分鐘內便可接收到專業師傅的報價。此外，師傅們還可以在平台上展示自己的作品集及相關專業資料，這不僅提升了他們的能見度，也增加了業主主動聯繫的可能性。

台灣網際網路發展至今漸趨成熟，近幾年智慧型手機風行、行動 APP 問市，改變人們通訊上網的模式，消費者手機行動上網普及率快速提升，高達 98.9% 網路族使用手機上網，目前仍使用桌上型電腦或筆記型電腦上網的比率已低於四成，由此可知發展行動版網頁及 APP 之重要性。因應行動上網快速發展，數字科技持續研究適合移動網路之資訊服務介面、手機裝置最常進行之商務行為模式以及所購買的服務與商品，並開發移動裝置為主的平台，目前已約有七成流量來自於移動端，以符合主要消費族群的需求。

數字科技 2014 年起於 Apple Store 及 Google Play 分別推出 591、8891、518、8591、100 室內設計、結婚吧及小雞上工行動版，以提升使用者使用之便利性且提供更即時之資訊。隨著各平台買賣雙方使用者及交易量、刊登數日漸成長，各平台在金流、使用者體驗及資訊需求上，產生各種不同的功能需求，因此，未來計劃開發之新服務，將於現有的基礎架構上，研發各項功能以提供各平台用戶更好的服務。

公協會與外部組織參與

數字科技參與 TiEA 台灣網路暨電子商務產業發展協會，期待藉由與業界交流集思廣益，因此串聯各企業及組織之影響力，以深化社會參與。



營運績效

在 2023 年，儘管全球局勢挑戰眾多，如通貨膨脹和利率上升影響全球市場，臺灣市場仍展現出強韌的復甦力。面對這些外部挑戰，我們的營運團隊有效調整策略，尤其在經濟復甦的關鍵時刻進行了價格策略的優化，使公司在下半年能夠穩定成長，並成功克服了大選期間可能影響的消費者信心問題。透過這些策略，我們不僅保持了業務的穩定，還在財務上取得了顯著成果，如下表所示，展現了從 2021 年至 2023 年的財務績效：

合併財務績效表

單位：新台幣仟元

項目	2021 年	2022 年	2023 年
產生的直接經濟價值			
收入			
營業收入	1,684,586	1,958,380	2,149,875
分配的經濟價值			
營運成本			
營運成本	100,730	120,362	128,317
員工薪資和福利			
員工福利費用	598,055	715,299	824,271
支付出資人的款項			
發放現金股利	515,262	802,581	513,025
財務成本	834	1,805	2,791
支付政府的款項			
支付政府款項 ^{註 1}	216,128	230,735	258,806
社區投資			
社區投資（捐贈） ^{註 2}	3,300	318	1,335
留存的經濟價值	250,277	87,280	421,330 ^{註 3}

* 註 1：支付政府的款項包含國際、國內法規規定須支付之所有稅款及罰金。

* 註 2：社區投資總額是指在報導期間內實際支出的款項，而非承諾支付的款項。

* 註 3：因現金股利調整為半年配發，故 2022 年除發放 2021 年股利外，也發放上半年現金股利，故金額較同期增加，2023 年發放上半年現金股利及 2022 年下半年股利，現金流出相較之下減少，又營收成長故整體留存經濟價值上升。

營收比重

數字科技 2023 年合併營收為 2,149,875 仟元，較去年增長 9.78%。主要得益於「591 房屋交易」和「8891 汽車交易」雙平台持續創新與服務擴展，兩大平台不僅優化訂價策略，亦擴大服務範疇以覆蓋更多客戶群，提升用戶黏著度及使用者體驗。加上「小雞上工」啟動收費後逐漸貢獻營收，各項策略推動數字科技 2023 年營收及獲利均創下歷史新高表現。

單位：新台幣仟元

產品項目	2021 年		2022 年		2023 年	
	合併營收金額	%	合併營收金額	%	合併營收金額	%
網路服務收入	1,299,153	77.12	1,580,460	80.70	1,802,341	83.83
網路平台佣金收入	385,433	22.88	377,920	19.30	347,534	16.17
合計	1,684,586	100.00	1,958,380	100.00	2,149,875	100.00

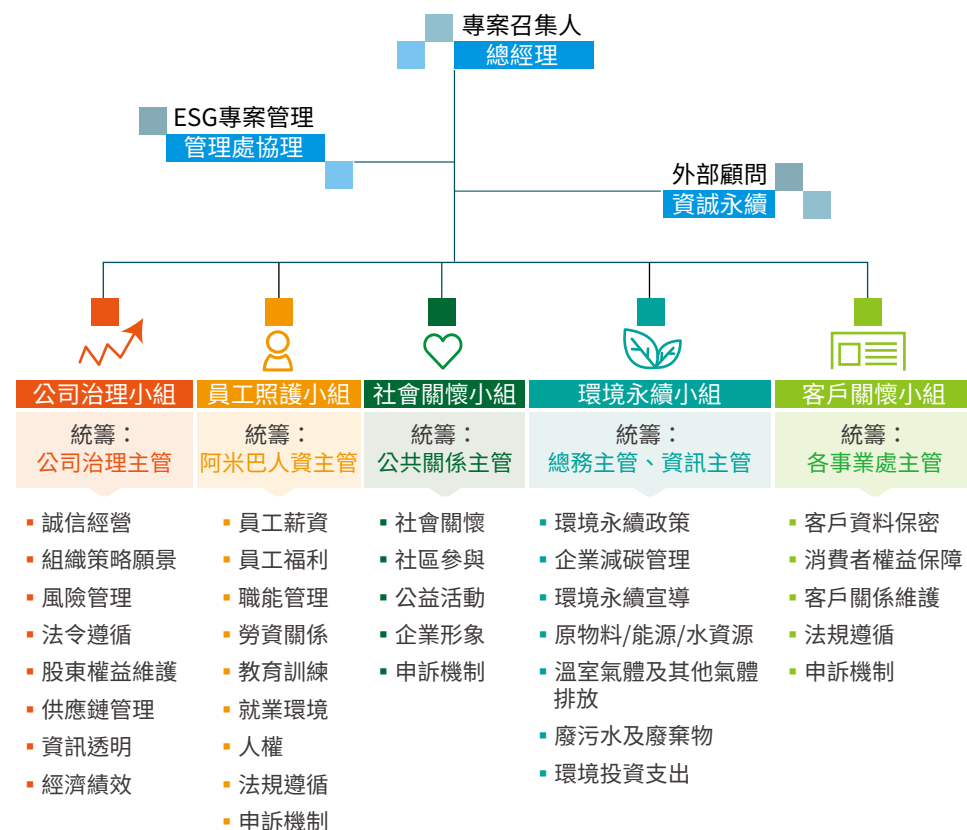


1.2 永續治理

為加速推進永續發展進程，數字科技於 2022 年成立永續發展小組，由總經理作為專案召集人，管理處協理作為 ESG 專案管理負責人，並召集各處室的主管分別擔任公司治理小組、員工照護小組、社會關懷小組、環境永續小組以及客戶關懷小組的負責人，統籌數字科技在 ESG 各面向的專案推行。

本公司以「簡單、專注、堅持」為公司核心價值，每年針對各利害關係人權益經由永續發展小組提供永續管理各構面的重要指導方針，並將長期願景化為中長期計畫與年度計畫，訂定短中長期目標與執行方案。

永續發展小組架構



永續發展小組負責單位及執掌





永續發展小組的各個主協辦單位及執掌如下：

單位	執掌
公司治理	<p>主辦：公司治理主管</p> <p>協辦：財會部、法務部、公共關係部</p> <p>隨時關注國內外公司治理之發展趨勢及法令變動情形，並定期研擬符合本公司之公司治理制度，藉此促進董事會發揮職能，提升公司資訊揭露透明度，強化與利害關係人溝通管道，落實法令遵循以及重視股東權益。</p>
員工照護	<p>主辦：阿米巴人資部</p> <p>協辦：法務部</p> <p>落實對人權的承諾與責任，確保本公司遵循相關勞工法令。強化對員工之關懷及培育，並提供適於員工職涯發展的企業制度。</p>
社會關懷	<p>主辦：公共關係部</p> <p>協辦：總務部</p> <p>投入社會公益各項重要議題，如重大災難救助或提升弱勢團體之福利等，從各個面向落實社會關懷，發揮關鍵影響力。</p>
環境永續	<p>主辦：總務部、資訊部</p> <p>在節能與減碳上建立具體目標與作法，積極推動共同營造永續生活的環境。</p>
客戶關懷	<p>主辦：事業處旗下各站台</p> <p>維護與客戶間之關係、資料及個資之保密、資訊安全、消費者權益保障等相關事宜。</p>

1.3 利害關係人經營

利害關係人議合

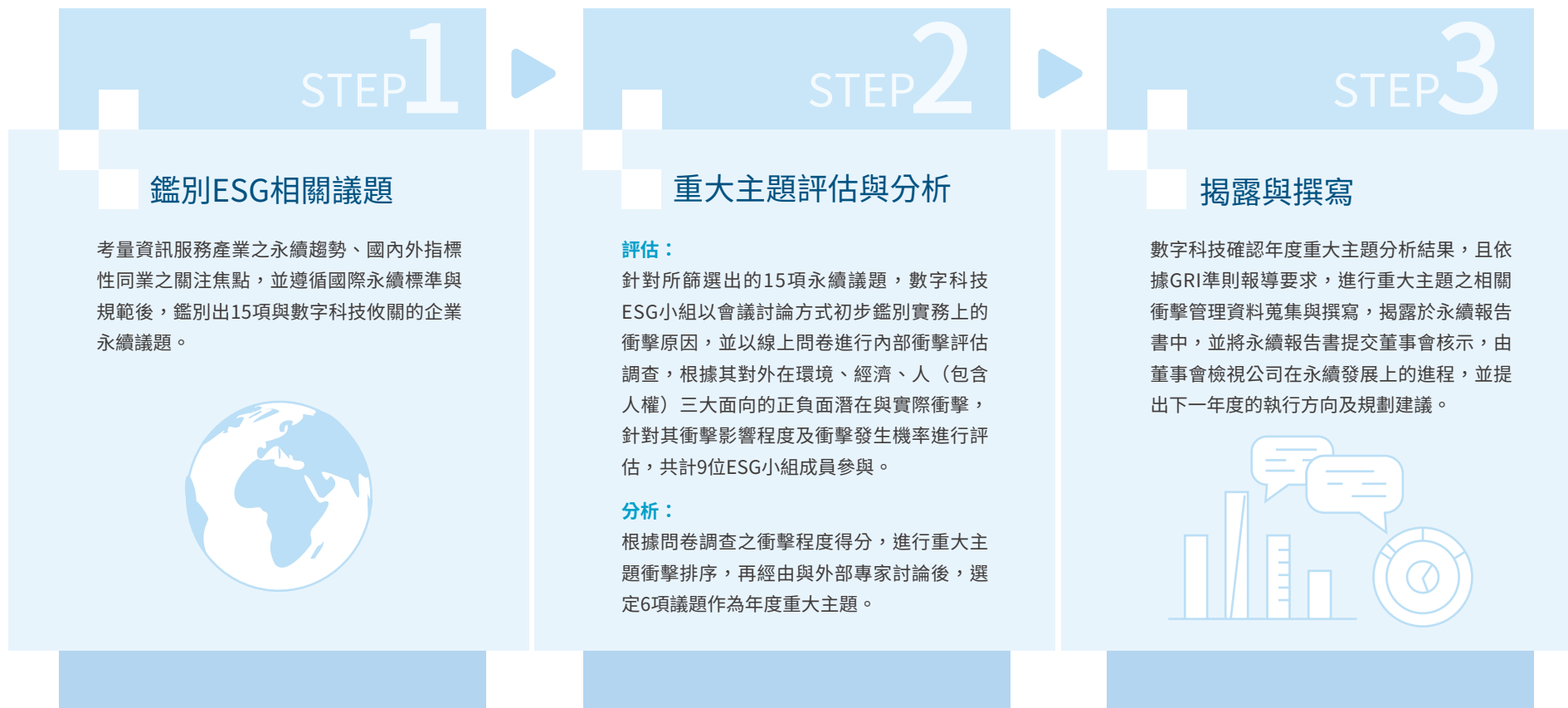
利害關係人	對數字科技之重要性	負責單位	2023 年溝通形式與頻率	關切議題	2023 年各議合管道實際執行情形及溝通成果
 客戶	<p>客戶是公司存續基業長青的關鍵因素，與客戶有相同的願景並成為長期夥伴共創共榮。客戶滿意可提昇公司層次與發展，進而推升業績與規模，替公司帶來利潤，反之，則影響公司營運及獲利</p>	各事業處	<ul style="list-style-type: none"> • 客戶對於產品、客服的滿意度調查（每年） • 客戶意見信箱（即時） • 客戶服務電話／線上客服（即時） • 網站服務變更或升級功能公告（不定期） • 法令變更通知與修改機制（不定期） • 特殊節日活動（不定期） • 站台活動（不定期） 	<ul style="list-style-type: none"> • 客戶關係管理 • 公司治理 • 法規遵循 • 申訴機制 • 創新研發 	<ul style="list-style-type: none"> • 完成年度客戶滿意度調查 • 於企業網站揭露最新產品服務 • 於法令變動時，揭露最新法令消息並預告調整服務機制 • 舉辦超過 10 次站台活動，促進提升用戶數，達到提升客戶成效的作用 • 客戶意見信件及線上客服：約 50 萬件，客戶滿意度超過 90%
 員工	<p>員工是公司最重要的資產，也是持續成長的重要關鍵，故我們致力營造具挑戰性且可實踐自我價值的工作環境與機會，並提供完善的薪酬福利與安全友善的職場環境，以期讓員工發揮潛能，共創企業營運績效</p>	阿米巴 人資部	<ul style="list-style-type: none"> • 職工福利委員會（每季） • 勞資會議（每季） • 教育訓練（不定期） • 員工意見信箱（即時） • 員工申訴專線（即時） • 主管會議（每週） • 公告公司相關訊息（不定期） 	<ul style="list-style-type: none"> • 職業健康安全 • 人權 • 員工培育與發展 • 友善職場 • 公司治理 	<ul style="list-style-type: none"> • 舉辦勞資會議與職業安全衛生委員會會議各 4 場 • 舉辦職工福利委員會會議共計 6 場 • 辦理全體新人座談會 4 場，並於新人到職當日進行教育訓練，協助新人了解公司 • 辦理 2 場企業資訊安全與個資保護議題訓練課程，提升員工法律素養 • 每週召開主管會議，協助各單位主管了解公司營運相關狀況及提升溝通效能 • 不定期透過內部 OA 系統發布公司各項訊息公告，以利全體同仁即時了解公司相關資訊 • 員工申訴電話：0 次 • 員工意見信件：0 封
 供應商	<p>供應商是我們重要的產品服務提供者，使我們的產品可以有效且穩定的提供服務，是我們永續經營的重要關鍵之一</p>	資訊部 總務部	<ul style="list-style-type: none"> • 廠商良善溝通信箱（即時） • 廠商良善溝通電話（即時） 	<ul style="list-style-type: none"> • 服務品質 • 資訊安全 • 產品標示 	<ul style="list-style-type: none"> • 廠商良善溝通信箱：約 1000 封 • 廠商良善溝通電話：約 200 次

利害關係人	對數字科技之重要性	負責單位	2023 年溝通形式與頻率	關切議題	2023 年各議合管道實際執行情形及溝通成果
 股東 / 投資人	投資人及股東關係已經成為企業內部公共關係活動的重要內容。促進股東對公司的好感和提升公司的正面形象，影響公司之籌資及整體經濟活動之發展	公共關係部	<ul style="list-style-type: none"> • 公開資訊觀測站公告每月營收（每月） • 公開資訊觀測站公告每季財報（每季） • 公開資訊觀測站公告重要訊息（即時） • 公開資訊觀測站公告股東會資訊（每年） • 法人說明會（每季） • 法人座談會（不定期） • 發言人及代理發言人機制（即時） • 股東常會（每年） • 公司官網更新（即時） • 投資人關係信箱（即時） • 投資人關係專線（即時） 	<ul style="list-style-type: none"> • 公司經營績效 • 財務業務狀況 • 市場形象 • 風險管理 • 誠信經營 • 股東權益維護資訊透明 	<ul style="list-style-type: none"> • 公告每月營收 • 公告每季財報 • 即時於公開資訊觀測站公告中、英文重大訊息 • 定期於公開資訊觀測站、公司網站揭露公司財務及業務資訊 • 設有發言人及代理發言人機制，即時回覆投資者關注議題 • 舉辦或受邀參加法人說明會：4 次 • 法人座談會：約 20 次 • 投資人關係信箱：約 50 封 • 投資人關係專線：超過 50 次
 社區 / 非營利組織	促進推動及參與社會回饋的理念，回應社區及社會需求	公共關係部	<ul style="list-style-type: none"> • 舉辦及參與公益活動（不定期） • 公益捐款或物資（不定期） • 結合各站台捐獻發票予公益團體（每月） 	<ul style="list-style-type: none"> • 社會回饋 	<ul style="list-style-type: none"> • 在國內外遭逢重大天然災害時，均主動響應政府賑災 • 參與公益捐贈金額近 345 萬元。產生效益： <ol style="list-style-type: none"> 1. 太陽能發電 21,665 度，減碳 240 噸。 2. 新植林面積 5.7 公頃，減碳約 57 噸 / 年。 • 結合站台每月固定捐出發票，目前捐助公益團體 8 間，共計捐出近 75 萬張發票
 主管機關	政府主管機關為本公司法令遵循最重要依據。配合政府主管機關的相關政策與規範，是公司營運的基本要求，也是應盡的企業責任，因此數字科技嚴格地督促自己符合各項政府政策	財會部 法務部	<ul style="list-style-type: none"> • 公文回覆政府機關之要求（即時） • 更新公司網站、公開資訊觀測站之資訊（即時） • 接受政府機關評鑑（每年） • 參與政府機關相關活動（不定期） 	<ul style="list-style-type: none"> • 誠信經營 • 風險管理 • 法令遵循 	<ul style="list-style-type: none"> • 依照政府法規要求，定期提供相關報告或回覆 • 依照政府法規要求，主動揭露各項資訊 • 接受政府機關年度評鑑 • 參與政府機關相關活動 12 次
 媒體	透過媒體的正向報導，向市場宣傳數字科技的形象及經營理念，進而帶來更多機會	公共關係部	<ul style="list-style-type: none"> • 新聞稿 • 媒體採訪 	<ul style="list-style-type: none"> • 市場形象 • 產品安全 	<ul style="list-style-type: none"> • 發佈公司經營績效及形象新聞稿 15 篇 • 發佈房市、車市、人力、生活相關新聞稿逾 40 篇 • 不定期媒體採訪

1.4 重大主題分析

重大主題鑑別流程

數字科技透過鑑別、評估與分析、揭露與撰寫等三個階段，決議利害關係人所關注及公司對經濟、環境與社會（包含人權）造成最顯著的潛在或實際衝擊永續議題。我們參考全球永續性報告協會（GRI）所出版的永續性報導準則正體中文版 2021 版內容，並蒐集產業國內外產業趨勢與同業關注之議題，鑑別出具有共同點之永續議題，透過線上問卷進行內部衝擊評估調查。

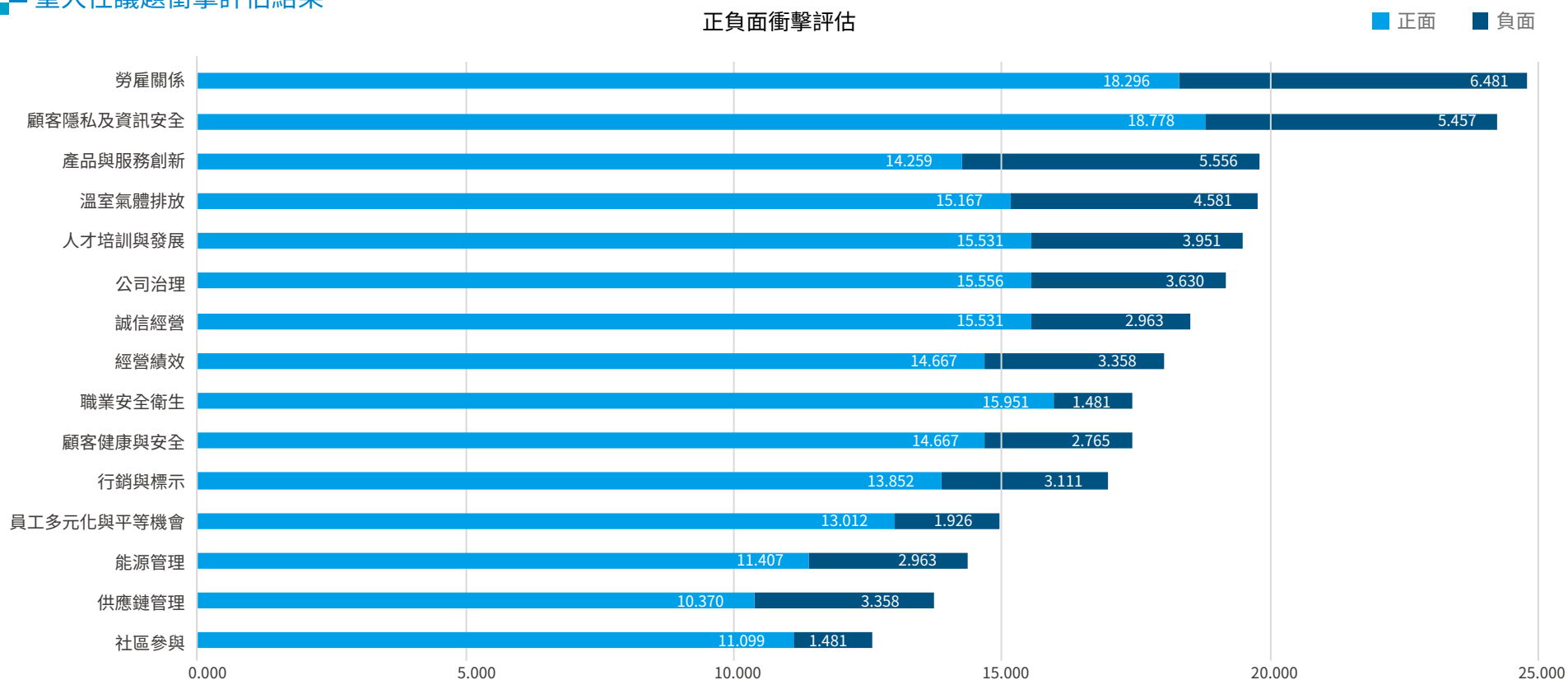


重大主題分析結果

數字科技 ESG 小組進行衝擊分析，衝擊評估過程並由外部專家進行可能對經濟、環境和人（含人權）產生的正面影響及負面衝擊，依據正面與負面衝擊的衝擊影響程度及發生可能性，加總正面衝擊及負面衝擊之分數，得出 ESG 重大主題排序，彙整為初步結果。

經過內部衝擊評估問卷之調查後，針對 2022 年 15 個永續議題，為考量公司營運發展現況與願景，ESG 小組決議微調主題重大性。最終，ESG 小組鑑別出 6 項重大主題，分別為：誠信經營、溫室氣體排放、顧客隱私及資訊安全、產品創新與服務品質、勞雇關係、人才培訓與發展，其他主題包含：公司治理、經營績效、法規遵循、風險管理、職業安全衛生、員工多元化與平等機會、供應鏈管理、社區參與。2023 年度報告書延續 2022 年度的分析結果，以持續改進及追蹤實現設定的目標和績效。

重大性議題衝擊評估結果



備註：評估分數為發生機率與正負衝擊程度之評分相乘結果，排序前 6 項為 2023 年重大主題。

鑑別出的六大重大性議題，對數字科技的意義、所對應 GRI 準則、管理方針與對應章節內容如下表：

面向	2023 年重大議題	對數字科技之意義	對應 GRI 準則主題	管理方針與
 治理	誠信經營	數字科技公司重視建立商業行為的準則與道德規範，並且實行反貪腐和反賄賂的政策與管理措施，以確保公司在道德及誠信於公司治理的合規性，贏得客戶及投資人的信任，以避免因誠信經營制度不夠完善而發生負面事件，造成企業形象受損、影響公司聲譽	205 反貪腐	2.2 誠信經營
 環境	溫室氣體排放	行銷活動多，用紙及用電增加對環境影響佔較高，在全球減排淨零趨勢下，積極展現企業的減排承諾與成果能夠有效增加企業聲望，為全球控制溫室效應的行動進行貢獻，並且減少碳法規額外成本支出	305 排放	3.1 溫室氣體排放
 產品	顧客隱私及資訊安全	數字科技非常重視客戶的隱私及資料安全，因此我們建立了完善的資訊安全防護系統，提升安全資訊防護網，降低資安風險，以確保客戶資料不受未授權的存取或洩漏，進而維持客戶對公司的信任感和忠誠度，以維持平台營運的優勢，並承擔起對於社會大眾資訊安全的防衛責任；若未能有效管理客戶隱私、把關資訊安全，可能影響客戶權益、遭裁罰且商譽受損，造成客戶流失	418 客戶隱私	4.1 顧客隱私及資訊安全
	產品創新與服務品質	數字科技積極於產品創新和提升服務品質，以此吸引更多的客戶，提升我們在市場上的競爭優勢。若產品研發時間過長，可能會影響公司市場競爭力；或是服務品質把關不足，則容易流失既有用戶，造成營運上的損失	-	4.2 產品創新與服務品質
 社會	勞雇關係	數字科技致力於提供舒適的職場環境，吸引優秀的人才加入我們的團隊，並保留優秀人才。我們相信，良好的職場氛圍，有助於提高工作效率和企業競爭力。若未能及時了解員工建議或想法，不僅無法達到勞資雙贏局面，且可能因福利與相關制度造成人才流失，衝擊公司永續經營的目標	401 勞雇關係	5.1 友善職場
	人才培訓與發展	員工的成長與企業的發展是相互促進的，只有持續不斷地提升員工的工作技能，才能在激烈競爭下保有優勢地位。透過各式各樣的培訓和教育課程，數字科技致力於提高員工的技能水平，激發員工的創新思維和研發能力。我們認為，若無法提供適合人才培訓的系統，除了未善盡公司企業社會責任外，且難以適應外在環境變動，恐喪失市場競爭力	404 訓練與教育	5.2 人才培訓與發展

2023 年響應 SDGs 的各項行動成果

數字科技在治理、環境、產品、社會四大面向，積極實踐聯合國永續發展目標，我們在 2023 年各面向目標實踐與績效成果如下：

面向	聯合國永續發展目標實踐	公司作為與年度成果
治理		<ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司 8 位個人董事中有 4 位女性董事，占個人董事成員比例 50%。 2. 現任董事成員 9 位，共有 3 位為獨立董事，占董事成員比率達 33%。 3. 本公司 2023 年度董事會召開 5 次會議；審計委員會召開 4 次會議；薪資報酬委員會召開 5 次會議，所有會議的董事與委員出席率達到 100%。 4. 本公司 2023 年度未有發生貪腐事件、也未收到違反誠信經營相關之投訴案件。 5. 2023 年董事會成員、經理人與員工 100% 簽署誠信經營政策遵循聲明。
環境		<ol style="list-style-type: none"> 1. 2023 年執行第二年度溫室氣體盤查，此次盤查除了原先範疇 1 與範疇 2 之溫室氣體排放外，首次納入五項範疇 3 項目，以更全面的掌握數字科技的間接溫室氣體排放情形。 2. 2022 年針對氣候變遷議題而訂定公司的短期、中期和長期目標，並承諾實施相應的政策。2023 年持續推進氣候行動，制定更明確的目標，希望短期內完成母公司溫室氣體排放的盤查與確信，中期目標是在未來五年內實現溫室氣體排放量減少 50%，長期目標達到溫室氣體排放淨零。我們會持續推進氣候行動，為全球控制溫室效應的行動做出貢獻。
產品		<ol style="list-style-type: none"> 1. 2023 年進行個人資料盤點及風險評估作業，共辨識出 345 項作業流程，經評估高於「可接受風險值 50」之個資相關作業流程潛在風險事件共計 0 項，故無須進行風險處理作業。 2. 2023 年未收到與侵犯顧客隱私或遺失客戶資料相關的投訴事件。 3. 數字科技已獲得 BS 10012：2017 個人資訊管理制度（PIMS）國際標準認證，反映了公司在個人資料保護和管理方面達到國際級的專業水準。 4. 2023 年各站台總計研發 42 項產品與服務，包含增加 AI 智慧服務、結合 ChatGPT 與人臉辨識技術，以及優化前端及技術基礎建設、提供各式用戶功能、VIP 專項服務等。 5. 2023 年服務滿意度平均超過 90%。
社會		<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月兩次由勞工健康服務護理人員至公司提供員工健康一對一諮詢，每年兩次聘請職業醫學科專科醫師至公司進行健康巡場及員工訪談。 2. 數字科技為員工提供了一系列優質的福利，2023 年的總補助金額高達 978 萬元，友善職場措施包括友善哺乳空間、咖啡休息區、迷你圖書館、員工團膳與專業職場護理等。 3. 2023 年女性職員佔比 57.0%，並配合政府身心障礙者就業政策，2023 年數字科技聘用 1 位身心障礙員工，另外籍員工任用 2 位。 4. 提供員工產假、陪产假、育嬰假、生理假等權益，女性員工於懷孕期間及分娩時，享有留職停薪、產檢假、產假等權益，男性員工於其配偶分娩時，則享有陪产假。另外，公司設立哺乳室，提供女性員工安心的哺（集）乳環境與所需耗材，讓產後女性員工享有舒適乾淨的環境。 5. 2023 年無職業病事件。 6. 遵守《勞動基準法》、《勞工請假規則》、《勞工安全衛生法》、《性別平等工作法》、《就業服務法》等相關法規。 7. 全體員工導入「每月好書閱讀」，經由每月好書分享，保有正面的工作態度與熱情，並養成閱讀習慣，此外，員工可依個人職涯需求提出教育訓練申請，並提供每人每年一萬元的教育訓練補助費用。 8. 透過公益捐款、贊助和參與公益活動，自 2008 至 2023 年投入金額近超過近新台幣 3,300 萬元。 9. 定期捐贈漸凍人協會、台灣原住民多族群文化交流協會、台灣關懷弱勢協會等 8 間公益團體發票，支持其公益服務，2023 年共計捐出近 75 萬張發票。 10. 與台灣肯納自閉症基金會合作，捐贈 35 片太陽能板，預計每年可減碳 240 噸；又與林務局屏東分署合作，於屏東及台東種植各 2,400 及 5,946 株樹，預計分別可減碳 15 及 45 噸。

ch2 公司治理

2.1 公司概况

2.2 誠信經營

2.3 法規遵循

2.4 風險管理

2.5 供應鏈管理

永續績效與對應SDG

實踐聯合國 永續發展目標

5 性別平等



- 本公司 8 位個人董事中有 4 位女性董事，占個人董事成員比例 50%

8 就業與
經濟成長



- 現任董事成員 9 位，共有 3 位為獨立董事，占董事成員比率達 33%
- 本公司 2023 年度董事會召開 5 次會議；審計委員會召開 4 次會議；薪資報酬委員會召開 5 次會議，所有會議的董事與委員出席率達到 100%
- 本公司 2023 年度未有發生貪腐事件、也未收到違反誠信經營相關之投訴案件

9 責任消費與
生產的永續績效



- 2023 年董事會成員、經理人與員工 100% 簽署誠信經營政策遵循聲明書

永續績效

重大主題管理方針

重大主題	誠信經營
GRI 指標	GRI 205-1、GRI 205-2、GRI 205-3
衝擊說明	數字科技公司重視建立責任商業行為的準則與道德規範，確保公司在道德及誠信於公司治理的合規性，贏得客戶及投資人的信任，以避免因誠信經營制度不夠完善而發生負面事件，造成企業形象受損、影響公司聲譽
政策與承諾	<p>為了強化公司治理與增進企業透明度，數字科技積極落實以下誠信經營相關的政策和承諾：</p> <ul style="list-style-type: none"> 誠信經營守則：規範員工的行為，以確保所有業務活動均符合法律與道德標準 誠信經營作業程序及行為指南：提供具體步驟與指引，以支持員工在日常工作中實踐誠信原則 道德行為準則：設立道德行為的基本準則，旨在提升工作環境的道德標準與員工的行為準則 <p>這些文件不僅體現了我們對誠信經營的堅持，也是公司文化的核心部分，確保所有同仁能夠在各自的工作崗位上遵循並實踐這些重要原則</p>
目標	<ul style="list-style-type: none"> 短期目標：公司治理評鑑達 6%-20% 以上，除董事以外，亦對全體員工進行誠信經營、防範內線交易暨內部重大資訊等議題宣導，誠信經營相關違規事件 0 發生 中期目標：落實內控、內稽制度，逐年深化年度稽核計畫 長期目標：持續貫徹誠信經營相關規範，並內化為企業文化價值
行動	<p>正面衝擊管理：</p> <p>每年一次或於法規更新時對董事及高階經理人進行防範內線交易宣導</p> <p>負面衝擊管理：</p> <ul style="list-style-type: none"> 董事及經理人須簽署誠信經營聲明書 員工入職時須簽署同意遵循公司誠信經營政策聲明 建立不誠信行為風險之評估機制及檢舉制度，以加強內部控制和提高透明
責任	永續發展小組 - 公司治理小組
資源	永續發展小組 - 公司治理小組
申訴機制	<p>電話：02-2999-5691</p> <p>電子郵件：ir@addcn.com</p>
評估機制	<ul style="list-style-type: none"> 透過自行查核及法令遵循自行評估，並以重要管理議題，挑選高風險單位進行法遵測試 稽核單位進行風險導向之稽核查核作業，共同管理與預防不誠信行為之產生



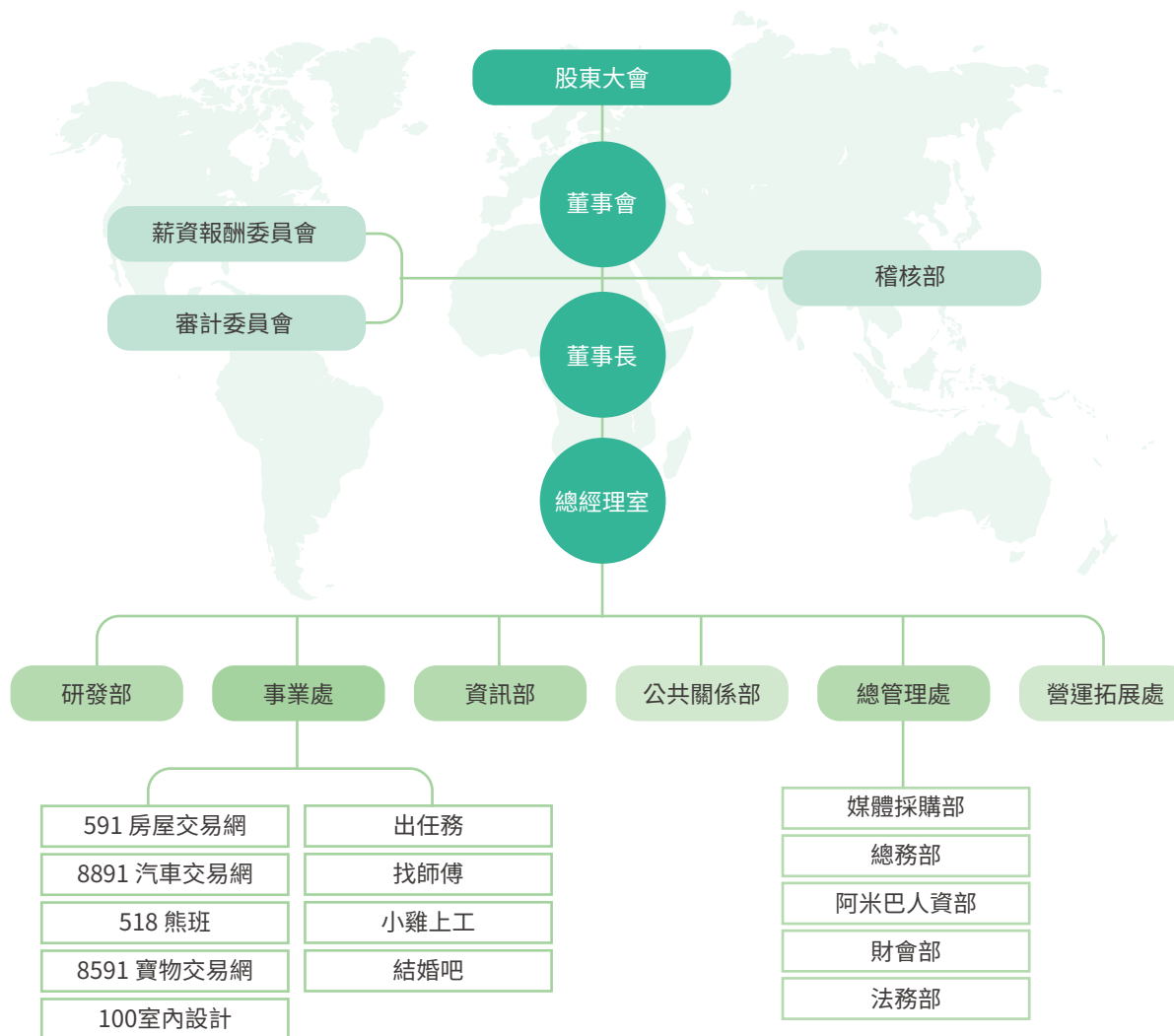
2.1 公司概况

公司治理概況

數字科技將「誠信經營守則」、「誠信經營作業程序及行為指南」、「道德行為準則」和「永續發展實務守則」作為落實責任商業行為的準則依據，與供應商簽定的合約中也加入責任商業行為條款，以確保供應商均能遵守數字科技的公司治理政策。公司透過董事會監督營運策略計劃與績效，並不定期進行內部稽查，持續強化公司在誠信經營、法規遵循、風險等治理面議題的管理。

董事會為數字科技的最高治理單位，除依相關法令規章執行股東會決議之業務外，相關之營運規劃、財務報告及內部控制之有效性評估等均由董事會通過。董事會每年不定期召開會議，決議並討論本公司之環境、經濟及公司治理相關之事務，並與獨立董事一同討論。董事會指派由總經理統和管理公司的經濟、環境和人群衝擊的責任以及關鍵重大事件，並不定期向董事長或董事會進行報告。2023年數字科技無與董事會溝通關鍵之負面重大事件。

■ 公司治理架構圖



■ 公司治理主管

本公司經 2022 年 8 月 12 日董事會決議通過，指定管理處林美慧協理擔任公司治理主管，保障股東權益並強化董事會職能，林美慧協理已具備公開發行公司從事財務單位之主管職務達三年以上。公司治理主管主要職責為依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜、製作董事會及股東會議事錄、協助董事就任及持續進修、提供董事執行業務所需之資料、協助董事遵循法令、向董事會報告其就獨立董事於提名、選任時及任職期間內資格是否符合相關法令規章之檢視結果、辦理董事異動相關事宜及其他依公司章程或契約所訂定之事項等。

董事會運作

■ 董事會組成

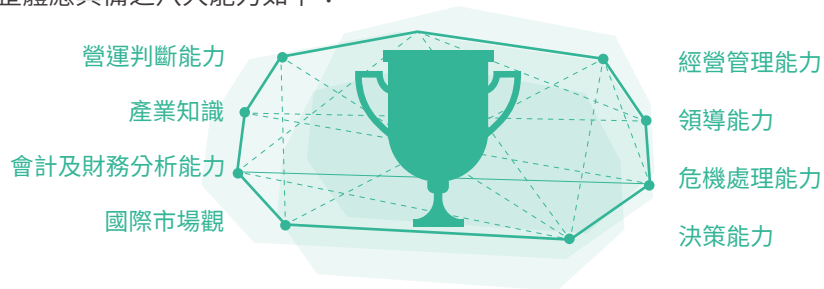
本公司設董事 9 人，任期 3 年，選任方式均依公司法規定採候選人提名制度，由股東會就候選人名單選任之，連選得連任。上述董事名額中，獨立董事人數不得少於 3 人，且不少於董事席次五分之一。本公司第 6 屆董事會成員由 8 名擁有豐富經營管理經驗或學術專長之董事以及 1 名非個人董事擔任，由廖世芳擔任董事長，任期自 2021 年 8 月 26 日至 2024 年 8 月 25 日止。董事長廖世芳先生並未兼任公司總經理之職務。

職稱	姓名	主要學歷	主要經歷
董事長	廖世芳	淡江大學建築所、成功大學建築系	陳信樟建築師事務所建築師
董事	吳聰賢	育達科技大學資訊管理系	數字科技股份有限公司副總經理
董事	林美慧	國立政治大學經營管理碩士	意象影像處理股份有限公司財務經理
董事	澄宇投資股份有限公司	-	-
董事	汪忠平	廣州暨南大學會計研究所博士、東吳大學企業管理學系碩士	嘉威聯合會計師事務所合夥會計師
董事	周良貞	輔仁大學法學士	植根法律事務所、信孚國際法律事務所
獨立董事	連啟瑞	美國愛荷華大學科學教育哲學博士	國立台北教育大學副校長、國立台北教育大學教授
獨立董事	陳富美	國立東華大學企業管理系博士、英國里茲大學企管暨多媒體資訊科技教育雙碩士	國立台東大學資管系兼任講師 / 助理教授、國立東華大學兼任講師 / 助理教授、國立空中大學商學系兼任講師 / 助理教授、國立台北科技大學專案副研究員 / 兼任助理教授
獨立董事	陳素婷	國立體育大學管理學院碩士、德明財經科技大學二專會計統計科	聯進會計師事務所所長、台灣省會計師公會監事、清傳學校財團法人監察人

■ 董事會多元化政策及落實情形

多元化政策

本公司「公司治理實務守則」第二十條規定，董事會成員組成應考量多元化，除兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一外，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之八大能力如下：

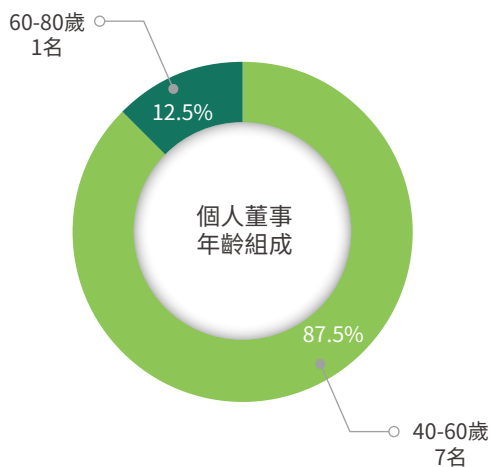
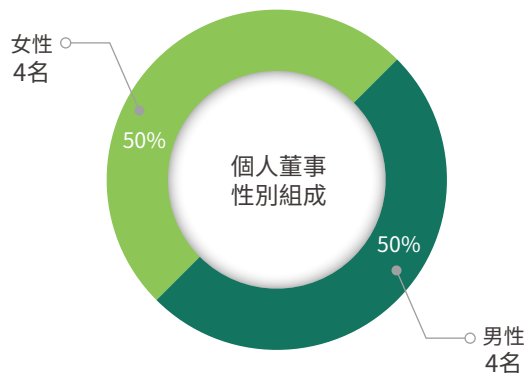


管理目標及落實情形

數字科技董事會組成注重多元化，成員由產業及學術菁英組成，現任董事成員 9 位，共有 3 位為獨立董事，占董事成員比率超過 3 成。本屆 8 位個人董事成員中包含博士 3 位，碩士 3 位，具備碩士以上學歷例達 75%；4 位女性董事，占個人董事成員比例 50%，本公司 2023 年多元化目標為女性董事占比達 30%，故已達成管理目標。

董事會成員之專業能力涵蓋資訊、企管、財務、會計、法律等專業領域，普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養，個別董事會成員具備之能力及多元化政策落實情形請參詳如下：

職稱	姓名	年齡區間	性別	兼任本公司員工	專業背景	營運判斷能力	會計及財務分析能力	經營管理能力	危機處理能力	產業知識	國際市場觀	領導能力	決策能力
董事長	廖世芳	40-60	男		建築	★	★	★	★	★	★	★	★
董事	吳聰賢	40-60	男	★	資訊	★	★	★	★	★	★	★	★
董事	林美慧	40-60	女	★	企管 財務	★	★	★	★	★	★	★	★
董事	澄宇投資股份有限公司	-	-		-	★	★	★	★	★	★	★	★
董事	汪忠平	40-60	男		會計 企管	★	★	★	★	★	★	★	★
董事	周良貞	40-60	女		法律	★	★	★	★	★	★	★	★
獨立董事	連啟瑞	60-80	男		教育	★	★	★	★	★	★	★	★
獨立董事	陳富美	40-60	女		企管	★	★	★	★	★	★	★	★
獨立董事	陳素婷	40-60	女		會計	★	★	★	★	★	★	★	★



董事會召開情形



2023年董事會召開次數



平均出席率 (%)

利益衝突

本公司訂定之「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」，明確要求董事對董事會所列議案有利害關係者，得陳述意見及答詢，討論及表決時應予迴避；同仁於執行業務時遇有利害衝突時，應陳報直屬主管。

董事會進修

為了提升董事會在永續發展、公司治理和風險管理等關鍵領域的知識與技能，數字科技為所有董事，包括獨立董事，提供了多元化的專業進修課程以及相關資訊供參考。我們確保董事們不斷更新相關的法律法規知識，並根據「上市上櫃公司董事進修推行要點」規定的進修時數和範圍，安排必要的課程。這些培訓旨在強化董事的公司治理能力，確保他們能有效應對當前和未來的挑戰。數字科技致力於透過這些專業培訓，不僅符合最新的法規要求，也滿足董事們根據其專業背景和公司營運需求的發展，例如「低碳經濟與企業低碳創新的全球趨勢與商機」、「科技金融與資安風險管理」等課程。2023 年度全體董事總進修時數共計 57 小時，100% 符合上市上櫃公司董事進修時數規定。2023 年度進修情形請至公開資訊觀測站董事及監察人出（列）席董事會及進修情形彙總表查詢（公開資訊觀測站：https://mops.twse.com.tw/mops/web/t93sc03_1）。未來，我們將會持續協助並要求董事會成員提升針對永續發展趨勢所需具備的專業與技能。

■ 酬勞及績效評估機制

薪酬政策

本公司章程明定董事、監察人及經理人報酬之給付原則，並依章程第 20 條規定，公司當年度如有獲利，應提撥不低於 1% 為員工酬勞及不高於 3% 為董監事酬勞，由於酬勞之訂定乃取當年度盈餘一定比率上限，故與公司經營績效呈高度關聯性。

董監事之報酬及車馬費，是依其對本公司營運參與之程度及貢獻之價值，並參酌同業通常水準，授權由董事會議定之，且依董事會績效評估結果作為訂定個別薪資報酬之參考依據。

總經理及副總經理（級）之酬金為薪資及員工現金酬勞，是依「經理人薪酬管理辦法」訂定之，並依「員工手冊」之績效評核規定，每年評估經理人之績效表現，包含工作績效、領導能力、職務技能等綜合考量，由薪資報酬委員會定期評估經理人績效與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，並提送董事會通過後辦理，且隨時視實際經營狀況、相關法令及未來風險適時檢討董事及經理人酬金制度。

董事會績效評估

為強化公司治理職能及董事會運作成效，本公司已於 2019 年 12 月 19 日董事會決議通過「董事會績效評估辦法」，包含每年執行內部評估及每三年主動邀請外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行，評估範圍包括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估，評估項目如：對公司營運之參與程度、董事會決策品質、內部關係經營與溝通、內部控制等項目，其績效評估結果將作為訂定個別薪資報酬之參考依據。內部及外部績效評估結果，應於受評年度之次一年度第一季結束前完成。



董事會
績效評估

內部 評估



公司透過各項評估指標，瞭解董事對董事會及功能性委員會運作情形的認同程度，2023年績效評估結果已呈報董事會報告，作為未來公司持續改進之參考。2023年董事會、個別董事成員以及薪酬及審計委員會之整體績效評估結果皆屬優等以上，顯示董事會整體運作情況完善，符合公司治理之要求。

外部專業機構 評估



數字科技三年一次進行董事會外部績效評估。在2022年初，我們委託中華公司治理協會對2021年的董事會績效進行評估，評估期間為2021年2月1日至2022年1月31日。這項評估的結果及相關執行情況已在2022年3月30日的董事會中進行報告，透明展示了董事會的運作情況並提供了改進的依據。該機構總評如下：

1. 貴公司尊重董事會成員之意見，重大議題均積極諮詢，並透過 Line 群組即時溝通、凝聚共識，以提高董事會之議事效率，發揮董事專業指導功能。
2. 獨立董事每季就稽核業務辦理情形、稽核發現及異常事項改善情形等相關議題，與稽核主管進行閉門會談，並作成紀錄，充分落實其督導職能，值得肯定。
3. 貴公司主動邀請外部獨立專業機構辦理董事會績效評估，藉由獨立客觀之檢視，積極尋求董事會效能提升之機會，充分顯示貴公司推動公司治理之企圖心。

■ 功能性委員會

委員會	組成與執掌	會議召開頻率	遴選方式	2023 年會議召開次數	會議平均出席率
審計委員會	<p>本公司於 2021 年成立審計委員會，該委員會由全體獨立董事組成，且至少一人具備會計或財務專長，陳素婷獨立董事具備會計專長，符合該委員會所需之專業能力。該委員會之運作，以下列事項之監督為主要目的：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司財務報表之允當表達 2. 簽證會計師之選（解）任及獨立性與績效 3. 公司內部控制之有效實施 4. 公司遵循相關法令及規則 5. 公司存在或潛在風險之管控 	每季至少一次	依據本公司審計委員會組織規程，本委員會應由全體獨立董事組成，其人數不少於三人，成員任期三年，並由全體成員推舉一位獨立董事擔任召集人及會議主席	4	100%
薪資報酬委員會	<p>本公司之薪資報酬委員會委員計 3 人，本屆委員任期自 2021 年 8 月 26 日至 2024 年 8 月 25 日。本委員會之職能，係以專業客觀之地位，就本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，並向董事會提出建議，以供其決策之參考。本委員會之職權如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期檢討本公司薪酬辦法並提出修正建議 2. 訂定並定期檢討本公司董事、監察人及經理人之績效與薪資報酬之政策、制度、標準與結構 3. 定期評估本公司董事、監察人及經理人之薪資報酬。決策之參考，並每年定期進行薪酬委員會之內部績效評估 	每年至少兩次	依據本公司薪資報酬委員會組織規程，本委員會成員任期三年，由董事會決議委任之，其人數不少於三人，且至少應有獨立董事一人參與，並由全體成員推舉一位獨立董事擔任召集人	5	100%



委員會

2.2 誠信經營

誠信經營政策與承諾

本公司以廉潔負責及誠信正直之經營理念為基礎，明訂「誠信經營守則」及「道德行為準則」等規範，以樹立誠信經營之企業文化，並要求公司董事會、高階主管及集團員工及合作供應商遵循，樹立良好之商業行為模式。除設置以管理部為誠信經營之統籌單位，推動及監督公司誠信經營政策與防範不誠信行為外，也由稽核單位平時督導及查核公司各營運部門落實執行誠信以符合內控制度；與供應商建立雙方合作合約時，亦在合約中明定供應商須遵循公司的誠信經營政策。

■ 檢舉制度

數字科技於公司網站及內部網站建立並公告內部獨立檢舉信箱、專線或委託其他外部獨立機構提供檢舉信箱、專線，供本公司內部及各利害關係人使用。

檢舉人檢舉時應至少提供下列資訊：

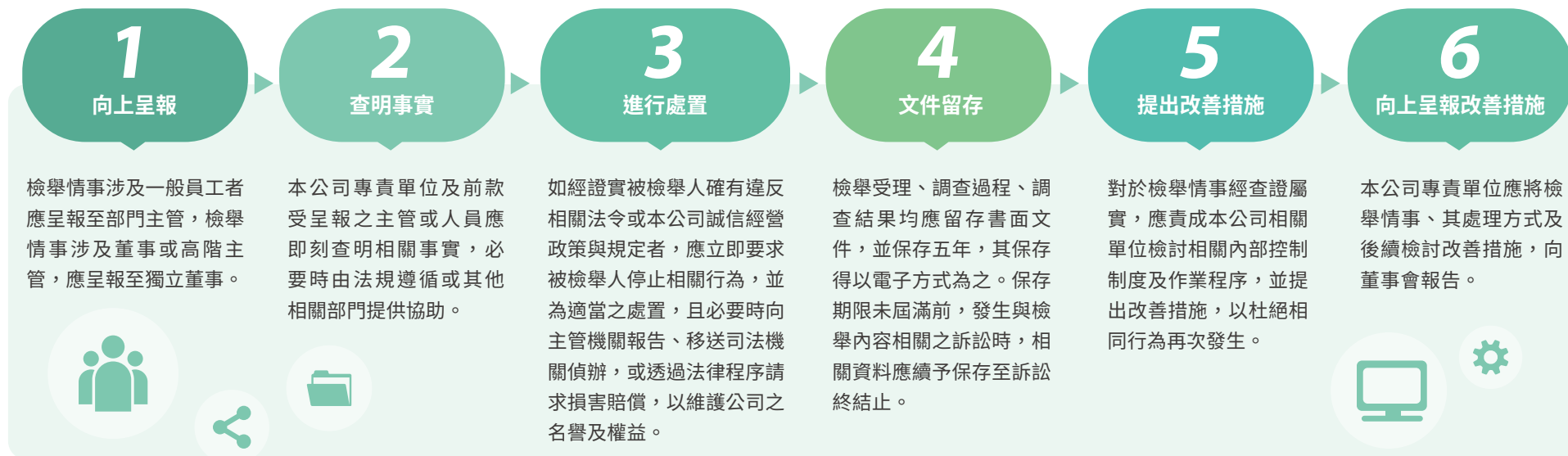
1. 檢舉人之姓名、身分證號碼（亦得匿名檢舉），及可聯絡到檢舉人之地址、電話、電子信箱
2. 被檢舉人之姓名或其他足資識別被檢舉人身分特徵之資料
3. 可供調查之具體事證

本公司處理檢舉情事之相關人員應以書面聲明對於檢舉人身分及檢舉內容予以保密，並承諾保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置。

利害關係人溝通管道

平台	客戶意見信箱	服務電話	線上客服
591 房屋交易網	service@591.com.tw	02-5572-2000	https://www.591.com.tw/
8891 汽車交易網	service@8891.com.tw	02-5572-2088	https://www.8891.com.tw/
518 熊班	service@518.com.tw	02-2999-2100	https://www.518.com.tw/
8591 實物交易網	service@8591.com.tw	02-5579-8591	https://www.8591.com.tw/
100 室內設計	service@100.com.tw	02-5579-7777	https://www.100.com.tw/
出任務	service@tasker.com.tw	02-8512-7525	https://www.tasker.com.tw/
小雞上工	service@chickpt.com.tw	02-8512-7517	https://www.chickpt.com.tw
結婚吧	service@marry.com.tw	02-8512-7520	https://www.marry.com.tw/
找師傅	service@945.com.tw	02-8512-7528	http://www.945.com.tw/

檢舉程序



根據 2023 年各部門內控自評作業結果及舉報情形，合理推測本公司貪腐風險已獲適當控制，並未發現重大貪腐風險也未有貪腐事件發生，也未收到違反誠信經營相關之投訴案件。

誠信經營理念傳遞

為落實誠信經營，數字科技透過 E-mail 宣導、簽屬「誠信經營政策遵循聲明書」和績效考核三項作為，確保公司由最高治理單位，乃至管理階層、基層員工均能遵循數字科技的誠信經營政策。詳細溝通方法如右：

項目	對象	溝通作法
E-mail 宣導	全體員工	• 每年至少一次對全體員工以 E-mail 寄發「資訊安全規範與員工行為規範」。
遵守誠信經營政策同意書	董事、經理人及全體員工	• 董事及經理人於就任時簽署「誠信經營政策遵循聲明書」。 • 全體員工於到職時簽署「誠信經營政策遵循同意書」。 • 董事會成員、經理人與員工皆須 100% 簽署誠信經營政策遵循聲明書。
績效考核	全體員工	• 每半年績效考核時，將品德與操守列入考核項目之一。

2.3 法規遵循

法規遵循情形

數字科技經營業務為網路交易平台，與客戶高度接觸互動，各平台的法律遵循情形，可能直接影響客戶的使用意願與平台聲譽。因此，公司嚴格遵守相關主管機關之法規與行政指導，並於法規修正或新法規頒布時，即時調整內部管理方針與措施，以確保公司的營業活動未違反相關法律規範。2023年無罰款超過 100 萬元以上之重大違規事件發生。

教育訓練與宣導

數字科技透過辦理教育訓練、宣導等方式使公司治理單位及全體員工皆能瞭解最新的法律規範。本公司於新進人員入職時舉行教育訓練，進行相關法規的宣導，如每年至少舉辦一次職業安全及資安保護教育訓練，而針對董事則規定每年至少進修 2 次，確保公司全體同仁均能理解法規意涵、遵守行為規範；日常法規更新則主要以宣導及雲端更新法規為主。

教育訓練實施情況

課程名稱	課程內容說明	對象	總訓練時數	參與率 ^註
低碳經濟與企業低碳創新的全球趨勢與商機	低碳經濟與企業低碳創新的全球趨勢與商機	董事及經理人	3	94%
科技金融與資安風險管理	科技金融與資安風險管理	董事及經理人	3	100%
職業安全	職業安全衛生法及職安相關內容	全體員工	3	100%
資安保護教育訓練	個人資料保護法及相關資安內容	全體員工	1	100%
新進人員訓練	勞動基準法、員工守則等相關事項	新進人員	3	100%

註：董事進修情形請至公開資訊觀測站董事及監察人出（列）席董事會及進修情形彙總表查詢（公開資訊觀測站：https://mops.twse.com.tw/mops/web/t93sc03_1）。

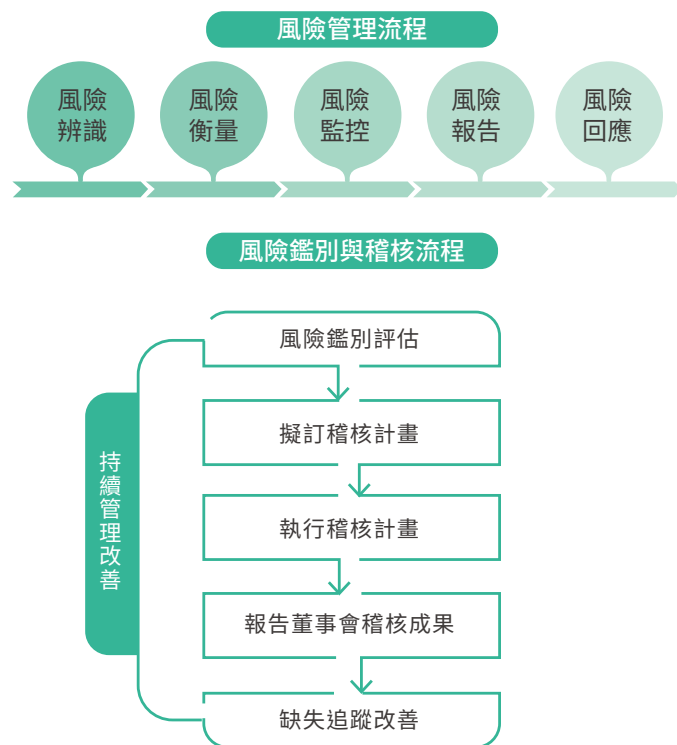
宣導實施情況

宣導主題	宣導事項內容說明	宣導頻率	對象
資訊安全規範	資料管理、密碼管理、員工行為管理及防範內線交易之重要規定	每年一次或規則變動時執行	全公司
員工行為規範	員工行為準則，如：禁止洩漏營業秘密、禁止獲取不正當利益等	每年一次或規則變動時執行	全公司
防範內線交易	宣導證券交易法第 157 條第 1 項相關規定	每年一次或法令更新時執行	董事及經理人

2.4 風險管理

風險政策

本公司以董事會通過之風險管理相關政策及制度，作為風險管理的最高指導原則，依重大性原則將與營運相關之環境、社會及公司治理議題融入管理策略中，並透過辨識、衡量、監督及管控潛在風險，清楚掌握作業風險範疇，架構整體化的風險管理體系，促進以適切風險管理為導向的經營模式。



風險評估結果

數字科技風險管理負責單位依經驗及專業判斷考量公司日常營運可能遭遇之風險來源，並檢視本公司所屬之產業、整合國內外相關準則與資訊，辨識出公司主要的營運風險，並執行風險管理措施以強化控管。2023 年風險評估結果如下：

主要營運風險	風險成因	風險管理措施
 財務風險	因利率、匯率變動、通貨膨脹對公司財務衝擊	落實執行公司訂定之各項管理措施，並持續密切注意整體物價及市場變化，適當調整價格及控制成本結構，以因應市場環境
 營運風險	因營運模式改變、產品與服務之設計及品質管理對公司營運的衝擊	網路產業變遷快速，公司將持續關注市場變化，推出更多新創業務及服務，持續優化使用者體驗並擴大集團服務生態圈及深化數據演算法，以提供更符合市場需求之服務
 資訊安全風險	未遵循公司資訊安全政策，或因外部駭客攻擊等因素，對公司造成影響	本公司採用最佳的科技來保障客戶的個人資料安全，目前以 Secure Sockets Layer (SSL) 機制 (256Bit) 進行資料傳輸加密，並以加裝防火牆防止不法入侵，避免客戶的個人資料遭到非法存取。此外，資安事件的發生，有部份可能演變成個資洩密事件，因此，本公司於 2019 年時導入「人臉辨視系統」及「員工上網辨別系統」，加強人員進出管控，並同時積極尋找保險公司承保「資安險」，以達有效減少事故發生時的損失及傷害
 氣候變遷風險	極端氣候與自然災害對公司營運的衝擊	2022 年導入 ISO 14064 溫室氣體盤查，進一步瞭解營運期間所產生之溫室氣體及後續管理及減量等工作，期望能有效抑制溫室氣體的排放量，降低氣候變遷對環境與生態的衝擊。2023 年，我們進一步擴展我們的盤查範圍，加入範疇三的五個類別，以提升對溫室氣體排放管理及減量的能力，強化我們對氣候變遷挑戰的回應

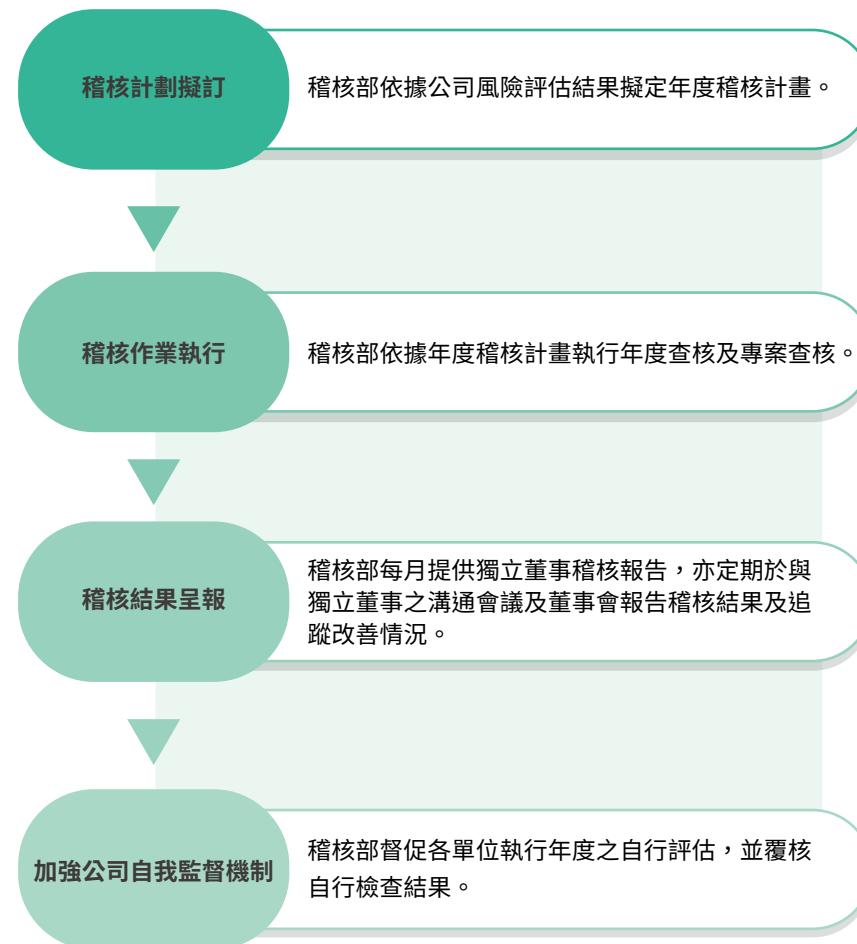
內部控制

數字科技內部控制制度的建立、流程實施和維護為本公司董事會及經理人之責任，2023 年內控聲明書已於 2024 年 3 月 14 日經董事會決議通過，其目的在於促進公司之健全經營，以合理確保下列目標之達成：



內部稽核運作流程

數字科技由稽核部負責擬定及執行稽核計畫，內部稽核運作流程如下：

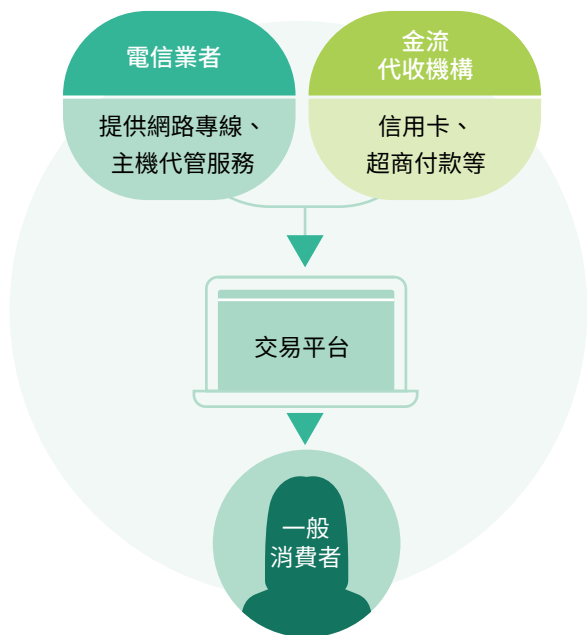


2023 年稽核部擬訂並執行稽核計畫，查核無發現重大缺失。

2.5 供應鏈管理

價值鏈概況

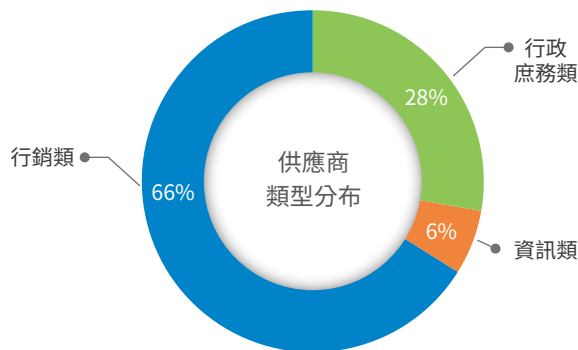
數字科技為提供資訊服務之交易平台，下游面對線上的一般消費者，主要產品為呈現於網路上之頁面及資訊，來源是物件所有人在本公司旗下網站所刊登之商品，上游為提供網路專線及主機代管服務之電信業者與消費者付費之金流代收機構。平台提供服務以簡單易用且貼近消費者需求的功能為規劃方向，使刊登物件可在短時間獲得大量的曝光，並利用平台將各式商品販售給最終消費者。



供應商類型及家數

本公司採購項目多為市場流通之商品，如：電腦主機、辦公設備或獨家提供之商品，如：Facebook 廣告投放、Google 廣告投放、Line 點數、7-11 禮券等，因此供應商主要可分為行政庶務類、資訊類、行銷類三大類別，2023 年供應商總數共 519 家。

供應商類型	此類供應商所提供的主要產品、服務	2023 年供應商家數
行政庶務類	辦公室用品、辦公室設備、清潔、員工安全、員工活動相關等	146
資訊類	伺服器、電信、電腦設備、辦公軟體設備等	32
行銷類	媒體採購、公關公司、廣告投放、印刷等行銷活動相關	341
2023 年供應商總數		519



新供應商評估及篩選流程

數字科技供應商管理作業除維護採購品質外，也期望與供應商建立長期緊密的關係、協同合作、互信互利、共同追求永續雙贏成長。在遴選新供應商時，會先依據供應廠商評鑑流程調查供應商基本資料，要求供應商填寫基本資料及評鑑表，評估供應商在 ISO 等國際認證、客戶指定廠商、同業多數使用之廠商、品牌知名度等資格符合情形，選定合格廠商後登錄於合格供應商名冊，並在建立雙方合作合約時，將遵循數字科技的誠信經營政策納入合約簽署的條款中。與供應商建立雙方合作合約時，亦在合約中明定供應商須遵循公司的誠信經營政策。

2023 年新供應商 100% 簽署含遵循誠信經營政策條款的合約。



永續績效與對應SDG

實踐聯合國
永續發展目標

永續績效

13 氣候行動



- 2023年執行第二年度溫室氣體盤查，此次盤查除了原先範疇1與範疇2之溫室氣體排放外，首次納入五項範疇3項目，以更全面的掌握數字科技的間接溫室氣體排放情形。
- 2022年針對氣候變遷議題而訂定公司的短期、中期和長期目標，並承諾實施相應的政策。2023年持續推進氣候行動，制定更明確的目標，希望短期內完成母公司溫室氣體排放的盤查與確信，中期目標是在未來五年內實現溫室氣體排放量減少50%，長期目標達到溫室氣體排放淨零。我們會持續推進氣候行動，為全球控制溫室效應的行動做出貢獻。

ch3 環境友好

3.1 溫室氣體排放



重大主題管理方針

重大主題	溫室氣體排放
GRI 指標	GRI 305-1, GRI 305-2, GRI 305-3, GRI 305-4
衝擊說明	在 2023 年，數字科技的行銷活動導致用紙及用電需求增加，對環境產生了顯著影響。在全球推進減排並實現淨零排放的背景下，我們積極展現我們的減排承諾與成效，這不僅增強了企業聲譽，也為全球控制溫室效應做出了重要貢獻。此外，通過這些努力，我們也有效降低了因應碳排放法規可能帶來的額外成本。
政策與承諾	<ul style="list-style-type: none"> · 每年進行溫室氣體盤查，檢視減量成效並精進作為 · 減少能源資源使用，降低溫室氣體排放與環境污染 · 辦理教育訓練提升公司內部環境永續意識
目標	<ul style="list-style-type: none"> · 短期目標：完成母公司溫室氣體排放盤查及確信 · 中期目標：5 年內溫室氣體排放量減量 50% · 長期目標：溫室氣體排放量淨零
行動	<p>正面衝擊管理：</p> <p>管理溫室氣體排放能提前發現氣候變遷可能帶來的營運風險與商機。根據識別出的重大影響，公司可以提升氣候韌性和調適能力，從而減少氣候變遷對企業的衝擊和財務影響，保護投資人權益。此外，這也有助於公司及時回應政府機關和投資人對氣候相關資訊揭露的需求，提升企業透明度和信任度。同時，公司致力於落實採購具有節能及環保標章的產品，進一步強化我們的環保實踐和永續承諾。</p> <p>負面衝擊管理：</p> <p>若未積極管理溫室氣體排放，可能會有無法符合減排標準的風險，這將對公司的營運穩定性和市場競爭力產生負面影響。也可能導致公司無法達到政府規定的環保要求，進而影響公司的運營並增加潛在的合規成本。此外，未能滿足減排要求也可能導致投資者和客戶信任下降，影響公司的財務表現和增加融資成本。</p>
責任	永續發展小組 - 環境永續小組
資源	<p>永續發展小組 - 環境永續小組：</p> <p>每年重新檢核整合，尋求節能減碳機會，透過 PDCA 持續改善能源績效，融入企業經營</p>
申訴機制	<ul style="list-style-type: none"> · 利害關係人申訴信箱：ir@addcn.com · 利害關係人專線電話：02-29995691
評估機制	溫室氣體盤查報告及排放量



3.1 溫室氣體排放

溫室氣體排放與其他空氣污染物管理

面對全球淨零排放的趨勢以及台灣在 2022 年公布的淨零排放路徑，企業的減碳績效已成為提升競爭力的關鍵指標之一。數字科技的董事會為氣候相關治理的最高監督單位，每季檢視永續發展暨溫室氣體進度報告，且每年審查永續報告書、溫室氣體盤查報告，由董事會檢視公司在永續發展上的進程，並提出下一年度的執行方向及規劃建議。為落實企業永續發展以及因應國內外趨勢和法規，數字科技於 2022 年首次對其台灣總部的台北、台中和高雄辦公室進行範疇一和範疇二的溫室氣體盤查，以確切掌握公司在運營過程中所產生的溫室氣體排放量，幫助公司制定後續的減碳策略並履行減碳承諾。在 2023 年，我們不僅持續進行範疇一和範疇二的溫室氣體盤查，還根據重大性原則首次將盤查範圍擴展到範疇三，包含採購商品與服務、資本財、燃料及能源相關活動、商務差旅、員工通勤共五個類別；使得公司能夠更全面地掌握其間接溫室氣體排放情況，有效地增強對氣候變遷挑戰的管理和應對能力。

數字科技在 2023 年的範疇一與範疇二溫室氣體排放量共計為 362.3465 公噸 CO₂e。其中直接溫室氣體排放量（範疇一）為 115.3575 公噸 CO₂e，占範疇一與範疇二總排放之 31.8%；輸入能源的間接溫室氣體排放（範疇二）為 246.9890 公噸 CO₂e，占範疇一與範疇二總排放之 68.2%，成為主要的排放源。其他間接溫室氣體排放量（範疇三）為 1,567.2521 公噸 CO₂e。

在 2023 年，隨著新冠肺炎疫情的趨緩和居家辦公措施的解除，員工返回公司辦公並恢復常規出差，導致公司的電力使用和公務車輛的燃油消耗顯著增加。這些變化使得數字科技在 2023 年的範疇一與範疇二溫室氣體排放量比 2022 年上升了 12.6%。面對溫室氣體排放量上升的問題，我們將持續推動辦公室節能措施並提升車輛管理與效率，同時鼓勵員工使用公共交通工具，以助於達成更高的環境績效與減碳目標。

數字科技為了強化溫室氣體排放管理，每年進行系統性的檢核和整合，尋找節能和減碳的新機會。公司運用 PDCA（計劃、執行、檢查、行動）模式來持續提升能源效率，這一策略被整合進公司的經營目標中，以確保營運活動與環保目標相符。未來，數字科技將完成全集團的溫室氣體排放盤查和確信工作，目標是達成淨零排放，以此響應全球氣候行動的要求。

為因應氣候變遷帶來的衝擊，數字科技 2023 年於台東、屏東展開植樹計畫，共同推進森林及環境資源的復育。此次合作中，我們分別在屏東與台東認養了 1.5 公頃與 4.5 公頃，總計 6 公頃的林地，總認養金額為 2,131,540 元。在這些林地上，將種植相思樹、烏柏、肖楠等多樣樹種，總計約 8,346 株。這些植樹活動預計可有效減少 60 噸碳排放，進一步展示了數字科技在永續發展與環境保護方面的積極行動和承諾。另一方面，我們持續打造綠色辦公室，進行主要耗能設備汰換以提高能源效率，同時評估綠色機房的可行性，進一步降低能源消耗和減少碳排放。我們也規劃向外部單位商討其他減碳策略，以實現環境永續的長期目標。

在其他空氣污染物管理部分，由於數字科技屬於辦公室的營業性質，故無破壞臭氧物質、氮氧化物、硫氧化物，以及其他空氣污染氣體的排放。

2023 年溫室氣體排放量

單位：公噸 CO₂e

排放範疇		類別	小計	排放當量
直接 排放	範疇一	固定燃燒直接排放	-	115.3575
		移動燃燒直接排放	68.5315	
		工業製程之直接製程排放及移除	-	
		人為系統中溫室氣體釋放產生的直接逸散排放	46.8260	
		土地利用變更和森林 (LULUCF) 的直接排放和移除	-	
間接 排放	範疇二	輸入電力的間接排放	246.9890	246.9890
		輸入能源的間接排放	-	
	範疇三	採購商品與服務	51.0108	1,567.2521
		資本財	1,378.2878	
		燃料及能源相關活動	66.2078	
		商務差旅	18.7860	
		員工通勤	52.9597	

註 1：彙總設施層級之溫室氣體排放量與移除量方法採用營運控制法

註 2：溫室氣體盤查基準年為 2023 年，全球暖化潛勢 (GWP) 依據 IPCC 第六次評估報告

註 3：所統計之溫室氣體為二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟碳化物、六氟化硫、三氟化氮

註 4：報告書數據可能於第三方溫室氣體查驗後予以調整，數據將依第三方溫室氣體查驗後的最終數據為主。

溫室氣體排放量與排放強度

	2022 年	2023 年
溫室氣體排放量 (範疇 1+2) (公噸 CO ₂ e)	321.8672	362.3465
數字科技人數 (人)	183	186
排放強度 (公噸 CO ₂ e / 人數)	1.7588	1.9481

註 1：排放強度之計算以當年度範疇 1+2 總溫室氣體排放量 (公噸 CO₂e) / 當年度年底總雇用人數

註 2：因 2022 年溫室氣體盤查未納入化糞池之排放，故本年度進行數據重編，增加 15.1188 公噸 CO₂e 溫室氣體排放量



ch4 客戶的好夥伴

4.1 顧客隱私及資訊安全

4.2 產品創新與服務品質

永續績效與對應SDG

實踐聯合國
永續發展目標

17

永續發展
夥伴關係



永續績效

- 2023年進行個人資料盤點及風險評估作業，共辨識出345項作業流程，經評估高於「可接受風險值50」之個資相關作業流程潛在風險事件共計0項，故無須進行風險處理作業。
- 2023年未收到與侵犯顧客隱私或遺失客戶資料相關的投訴事件。
- 數字科技已獲得BS 10012：2017個人資訊管理制度（PIMS）國際標準認證，反映了公司在個人資料保護和管理方面達到國際級的專業水準，增強了客戶對我們的信任。
- 2023年各站台總計研發42項產品與服務，包含增加AI智慧服務、結合ChatGPT與人臉辨識技術，以及優化前端及技術基礎建設、提供各式用戶功能、VIP專項服務等。
- 2023年服務滿意度平均超過90%。

重大主題管理方針

重大主題	顧客隱私及資訊安全
GRI 指標	GRI 418-1
衝擊說明	有效保護客戶資料對於提升消費者對公司的信任感和平台忠誠度至關重要，這不僅能維持用戶基礎，還肩負起社會對資訊安全的防衛責任。相反，如果未能妥善管理客戶隱私及資訊安全，可能會導致客戶權益受損、面臨法律裁罰，並嚴重損害公司的商譽，結果可能造成客戶流失
政策與承諾	我們致力於遵守「個人資料保護法」的所有規定，並已制定公司內部的遵循作業標準。透過強化內控系統和持續的員工教育訓練，我們確保客戶隱私及個人資料受到嚴密保護，以防止任何未授權的存取或洩漏
目標	短期目標：全體員工完成年度個資盤點 長期目標：持續獲得資訊安全相關國際認證，達成資訊零外洩
行動	負面衝擊管理： 1. 每年定期 SGS 個資驗證稽核 2. 定期進行客戶隱私保護宣導、訓練 正面衝擊管理： 1. 持續優化公司系統、權限機制 2. 持續更新軟、硬體設備，與精進隱私與資安之最新配套
責任	SGS 個資驗證小組
資源	1. 軟體防火牆 2. 每年定期主機弱點掃描 3. 帳號權限控管 4. 每天原始碼 / 資料庫備份 5. 原始碼自動異常檢查、程式審核上線 6. 內外網切割
申訴機制	1. 客服中心電話：02-2999-5691 2. 客服電子信箱：各平台之客服信箱 3. 線上客服系統： https://www.addcn.com.tw/contact-us.html
評估機制	取得 SGS BS 10012：2017 個人資訊管理制度 (PIMS) 國際標準認證

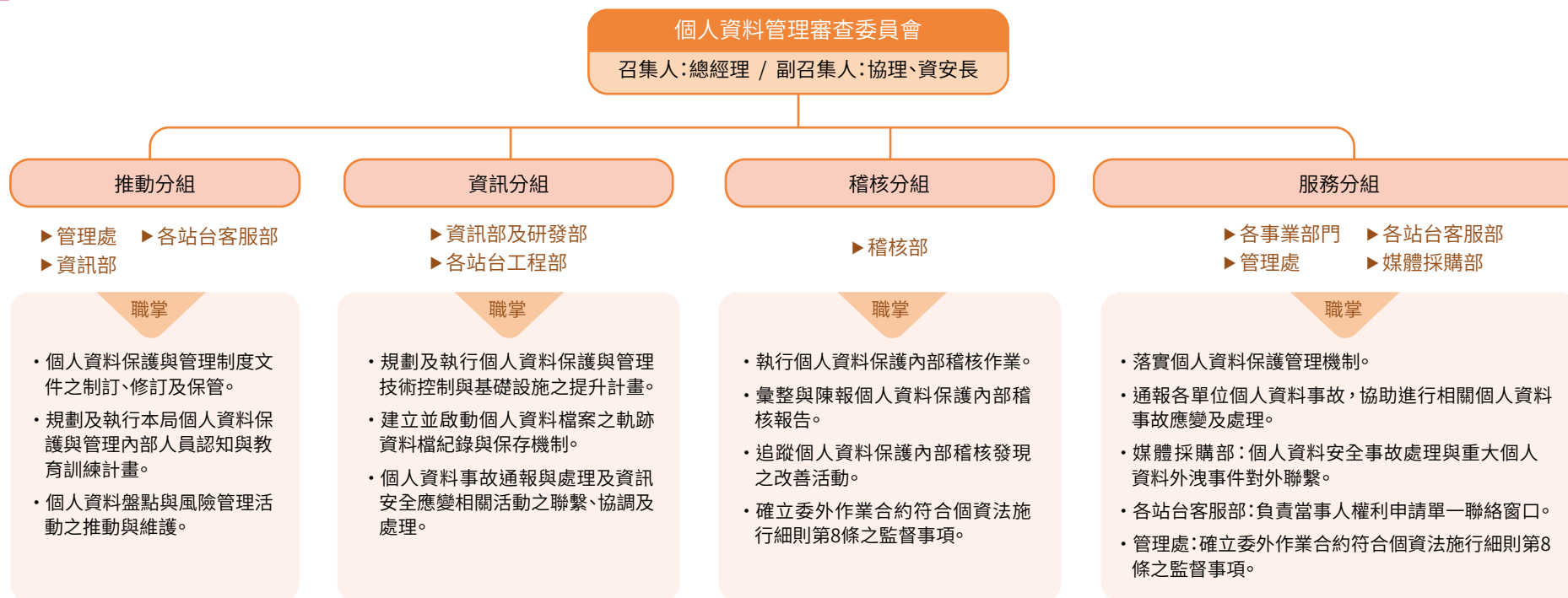
重大主題	產品創新與服務品質
衝擊說明	數字科技靈活應對市場趨勢和用戶需求，致力於運用先進技術和工具來不斷滿足用戶期望。然而，若產品研發週期過長，可能會削弱公司的市場競爭力。同時，如果服務品質未能嚴格把關，則可能導致現有用戶流失，進而對公司的營運造成進一步損失
政策與承諾	我們致力於擴展服務生態圈並深化數據演算法的應用，透過優化數據資源來提高各平台的匹配精準度、效率及用戶體驗。這種策略旨在不斷強化服務品質，以確保能夠更好地滿足客戶需求並增強用戶滿意度
目標	短期目標 1. 全站台用戶滿意度達 90% 2. 會員人數持續正成長 5% 中長期目標 1. 建立以用戶為中心、解決問題為導向之服務流程 2. 持續創造新服務與功能，拓展用戶客群成長至 2000 萬名
行動	負面衝擊管理： 提供多元的管道來溝通、曝光新服務、新功能，致力於提升體驗的順暢與直覺 正面衝擊管理： 精進大數據與 AI 運用，強化內容的個人化推薦與精準匹配度，提升整體體驗與效率
責任	數字科技各營運事業部
資源	1. 品質檢核小組持續研究分析用戶不滿意數據，提出改進策略，持續優化服務品質 2. 流程管理專員持續推進系統自動化率，提升服務效率 3. 專人從各管道傾聽用戶聲音，每季度輸出客戶之聲報告，推動用戶需求解決
申訴機制	1. 客服電話：02-2999-5691 2. 線上申訴： https://www.addcn.com.tw/contact-us.html 3. 電子信箱：各平台之客服信箱
評估機制	客戶滿意度與意見調查

4.1 顧客隱私及資訊安全

顧客隱私及資訊安全

數字科技顧客隱私及資訊安全的管理單位為 SGS 個資驗證小組，致力於落實資訊安全和個人資料保護，於 2013 年成立「個資管理審查委員會」，負責推動、監督和指導數字科技各項資料保護相關的事宜，同時也委由第三方驗證單位定期查核，於 2017 年通過台灣檢驗科技股份有限公司國際驗證，取得 BS 10012: 2009 個人資料管理制度 (PIMS) 國際標準認證；並於 2022 年取得 BS 10012: 2017 個人資料管理制度 (PIMS) 國際標準認證，定期維護以維持證書有效性。為強化顧客隱私及資訊安全之架構，數字科技已制定「資訊安全政策」，以此保護數字科技的資訊資產，強調所有員工皆有義務協助推動政策，使資訊安全政策能夠順利施行，2023 年進行個人資料盤點及風險評估作業，共辨識出 345 項作業流程，經評估高於「可接受風險值 50」之個資相關作業流程潛在風險事件共計 0 項，故無須進行風險處理作業。

■ 數字科技個人資料保護管理組織架構圖



為維護客戶的隱私權，數字科技在官網設有「隱私權聲明」專區，規範對會員個人資料的蒐集、處理及利用及其相關權益，皆遵守中華民國「個人資料保護法」之規定，於聲明中承諾絕不會將與客戶有關的個人資料出租、出售、任意洩漏或提供予第三人。

數字科技從三個面向：設備面、技術面及人員面，執行資訊安全管理相關方案，以保護客戶機密資訊，設備面包含架設防火牆等硬體及軟體設備管理；技術面為伺服器、軟體漏洞更新檢查等；人員面則為個資教育訓練、權限控管等。未來數據科技也將於設備面、技術面、人員面持續提升資安，確保客戶資訊安全無虞。

數字科技 BS10012: 2017 證書



個資有效性量測項目、量測指標與執行狀況：

	量測項目	量測指標	執行狀況	
個資有效性量測指標	個人資料保護管理政策	每年至少審查一次	已完成	
	個人資料盤點	每年至少盤點一次	已完成	
	個資風險評估	每年至少評估一次	已完成	
	委外管理	參與站台營運委外廠商作業查核每年至少一次	已完成	
	個人資料管理審查委員會	每年至少召開一次	已完成	
	教育訓練		個人資料全員訓練達成率，每年一次，每次至少 90% 人員參與個人資料訓練課程	已完成
			新人個資資料保護訓練達成率，每年至少 95% 人員參與個人資料訓練課程	已完成
	處理	涉及客戶個人資料作業相關人員，簽署個資保密切結書，每年檢視完成簽署率達到 100%	已完成	
當事人之相關權利	對當事人申請個資法相關權利，未能於法定時效內回應，每年不得超過 5%	已完成		

數字科技資訊安全管理執行方案與未來規劃提升的方法：

面向	執行方案	未來規劃提升資安的方法
設備	<ul style="list-style-type: none"> 架設防火牆 機櫃授權控管 雲端設備管理帳號控管 	<ul style="list-style-type: none"> 防毒軟體監控 各站台陸續更新防火牆主機，將持續追蹤升級設備的需求及必要性 UPS 不斷電設備伺服器覆蓋率 100%
技術	<ul style="list-style-type: none"> 伺服器環境漏洞每年更新檢查修正 每年軟體漏洞掃描檢查 伺服器每月檢查報告 	<ul style="list-style-type: none"> 資料異地備援 服務 HA 架構 即時監控異常系統 即時監控異常系統加入自動修復流程 線上服務故障排除時間控制於 10 分鐘以內
人員	<ul style="list-style-type: none"> 個資教育訓練 資料存取權限控管 伺服器權限控管 	<ul style="list-style-type: none"> 每年災後復原演練 個資風險弱點掃描 定期落實資安宣導與檢查 定期的維運訓練課程

為確實執行資訊安全管理方案及未來計劃，數字科技在顧客隱私和資訊安全領域的投入包括軟體防火牆、定期對主機進行弱點掃描、帳號權限的嚴格控管、日常的原始碼和資料庫備份、原始碼的自動異常檢查、程式的審核上線操作，以及內外網的嚴格切割。至 2023 年為止，數字科技未接到任何侵犯顧客隱私或客戶資料遺失的投訴。我們將繼續嚴格實施資訊安全政策，確保公司資安穩固並保護客戶的權益。

個資事故通報作業和處理作業

個資事故 通報作業

▶ 公司同仁或委外廠商如發現個資安全事故時，應立即向推動分組反應。

1
發現

▶ 推動分組接獲通知後，初步判斷是否為個資安全事故；若經判斷疑似為個資安全事故時，應填寫「個資事故通報與記錄表」通知相關權責部門、資訊技術分組辦理事故辨識與處理作業。

2
判斷

▶ 推動分組初步判斷是個資安全事故時，應同時轉知個資稽核分組備查追蹤。

3
轉知

▶ 若經相關權責部門、資訊技術分組判斷確定為個資安全事故時，應將判斷結果更新於「個資事故通報與記錄表」，並呈報個人資料管理審查委員會召集人、副召集人及個人資料管理執行分組。

4
呈報

6
通報
授證機關

▶ 個資安全事故影響層面深廣、受損程度嚴重時，除需完成公司內部與委託廠商通報作業外，應依規定向授證機關通報。

5
通報
檢調單位

▶ 個資安全事故涉及民、刑事案件時，應通報檢調單位請求處理。

7
通知

▶ 個資事故若有需通知當事人與授證機關之個資事故內容，經召集人核准後，由服務分組（行銷部）負責進行通知事宜。

8
說明

▶ 個資安全事故若必須對外界說明時，發言窗口統一由服務分組（行銷部）負責說明個資安全事故發生原因與處理方式。

個資事故
處理作業

1

▶ 資訊技術分組處理個資事故時，應先與相關權責部門討論個資流程辨識程序，並識別流程中可留下日誌(Logs)的安全控管環節，以釐清個資事故的發生之可歸責性。

2

▶ 資訊技術分組處理個資事故時，為避免事故排除作業造成重要資料或鑑識證據之遺失，應於事故排除作業前完成重要設定檔、資料及日誌(Logs)紀錄之備份。

3

▶ 資訊技術分組應依據個資安全事故根因，採取緊急抑制措施；緊急抑制措施應以隔離或停止事故持續發生為原則。

4

▶ 資系統執行人員應於系統復原後，加強監視系統運作以確認系統屬於正常狀態作業。

8

▶ 個資事故處理訴訟與賠償事宜時，個人資料管理執行分組應舉證，已經建置個人資料管理制度與日常維護紀錄，以證明善盡管理個人資料保護之職責。

7

▶ 個資事故處理訴訟與賠償事宜時，應由個人資料管理審查委員會召集人、副召集人及個人資料管理執行分組偕同律師共同討論因應方案。

6

▶ 個人資料管理執行分組應確認個資安全事故發生狀況，係應歸責於公司本身管理失當；或者，委外廠商未符合個人資料保護法或合約之要求。

5

▶ 人員故意或疏失因素，導致個資事故發生情節重大者，公司將就其所造成的損失追究法律責任。

9

▶ 個資事故檢討與學習。

10

▶ 個資安全事故處理過程應由系統管理人員或各單位個資保護業務專責人員填寫「個資事故通報與記錄表」，並保存所有事故移除分析及處理紀錄。

11

▶ 個資安全事故處理後，個人資料管理執行分組與相關權責部門進行事後檢討，保存事故分析與處理紀錄併同「個資事故通報與記錄表」，作為個資事故學習案例，以防止事故再次發生。

12

▶ 針對個資安全事故，相關權責部門應將矯正與預防行動方案填寫於「個資事故通報與記錄表」矯正與預防行動方案欄位。

13

▶ 個資安全事故在無牽涉個人隱私與本公司業務機密之情況，由個資稽核分組向同仁宣導事故發生原因、過程、處理方式、改善與注意事項等。

4.2 產品創新與服務品質

產品創新

數字科技因應趨勢和滿足客戶的期待與需求，致力於提升技術、擴展工具的運用，精進大數據與 AI 運用，強化內容的個人化推薦與精準匹配度，提升整體體驗與效率。因應行動上網快速發展和智慧型手機普及的趨勢，數字科技積極開發以行動裝置為主的平台，目前平均約有近 7 成流量來自於移動端，部分平台則高達 8 成，以符合主要消費族群的需求。

網際網路的快速崛起同時帶來機會與威脅，數字科技積極於產品創新，走在產業的前端，2023 年各站台總計研發 42 項產品與服務，包含增加 AI 智慧服務、結合 ChatGPT 與人臉辨識技術，以及優化前端及技術基礎建設、提供各式用戶功能、VIP 專項服務等。不斷透過各種創新提升用戶使用體驗、創造平台流量。

■ 2023 年數字科技產品創新內容與成效

站台別	產品創新項目	創新內容	創新成效
591	推出智能房聊 +ChatGPT	591 “房聊” 結合了 IM 即時通訊和 ChatGPT 技術，使房客能夠方便地通過即時通訊與房地產仲介聯繫，並通過 AI 自動回復獲取幫助。房客得有更便捷、高效、低成本的溝通，房地產仲介也可提高工作效率及業務轉化率。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援業務含蓋中古屋、社區、新建案業務 2. 每月協助近 10 萬名房客 3. 80% ~ 99% 會話可由 AI 即時回覆
香港 591	AI 標題	透過 AI 技術，自動生成 AI 標題，簡化用戶操作，並有效提升物件點閱數。	AI 標題較傳統標題提升點閱數達 25% 以上
8891 汽車	個人車主與車商交易媒合	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供個人車主快速、便捷賣車服務，優選 3 家車商 2. 提供車商種類豐富、大量且穩定的個人車源，便於車商收購解決車源問題 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助近 3 萬名個人車主 2. 個人車主最快 1 小時可收到報價
8591 寶物交易	引入人臉辨識技術	為防範欺詐會員，通過活體比對、人臉與證件照片比對，以確認使用人與實名人是否一致，提高平台交易整體安全性。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應用於虛擬銀行賬戶防詐 2. 應用於有賠償風險的保固訂單

站台別	產品創新項目	創新內容	創新成效
香港 8591 寶物交易	AI 智慧服務	1. 智慧機器人提供 24 小時不間斷服務，為用戶解決客服非營業時間的諮詢需求 2. 提供線上服務，提升服務效率	1. 每月為近千位用戶解答諮詢問題 2. 50% 的諮詢回覆效率，從服務時間內 2 小時內提升至即時
100 室內設計	即時通訊智能	透過生成式 AI 技術，提供用戶即時通訊智能諮詢。	提升線上諮詢回覆率
518 熊班	大頭照好感度預測	運用 AI 圖像辨識技術，協助求職者挑選企業好感度較佳的照片，作為履歷的大頭照，提升被企業邀約的機率。	75% 的求職者表示此功能有助於大頭照挑選
	AI 履歷匯入	協助求職者使用多求職平台時，能更無痛同步使用。	企業徵才效益提升 12%
小雞上工	職缺推薦優化	優化職缺推薦列表，與新增地圖找打工、多筆職缺訂閱功能，以提升應徵量。	1. 平均每人應徵數成長 6% 2. 平均職缺獲得應徵數成長 24%
	競價精選曝光	針對企業推出全新廣告曝光版位，每日因應標價作排序，為徵才困難的店家提升成效。	1. 瀏覽提升 8 ~ 26 倍 2. 應徵提升 6 ~ 16 倍
Tasker 出任務	線上任務合約	更改收費機制，透過成交抽成的方式，將資金託管於第三方金流，建立交易保障機制。吸引人才進駐，也吸引案主更願意來出任務外包案件。	1. 案件進入第三方金流託管，保障交易安全。 2. 提升案主媒合時的信任感。
找師傅	一鍵發案	簡化發案流程，優化使用路徑，讓進站用戶體驗提升，叫修更方便，輕鬆發出需求，提升媒合量能。	案件量提升 75%
結婚吧	婚宴 VIP 旗艦館	整合業界知名婚宴商家，合作獨家優惠，為新人提供安心與優惠的優質婚宴商家。	累積超過 2,000 組以上的新人洽詢

★ 數字科技
產品亮點專欄

優勢產品介紹

591



1. 廣告刊登過程提供 AIGC 內容生成，自動識別照片場景，一鍵生成講房影音、房源標題，提升刊登效率和質量，提升聯絡轉化率。
2. 591 “房聊” 結合了 IM 即時通訊和 ChatGPT 技術，使房客能方便地通過即時通訊與房地產仲介聯繫，並通過 AI 自動回復獲得協助。

香港
591



1. 廣告新增黃金置頂競價，用戶可根據需求選擇競價物件，並可自訂靈活出價。
2. 自動語音電話系統，由電話系統自動按指定的名單撥通用戶並播放事先錄製好的語音內容，以達到提醒用戶及行銷目的。

8891
汽車



1. 提供個人車主快速、便捷賣車服務，優選 3 家車商，最快 1 小時報價；提供車商種類豐富、大量且穩定的個人車源，便於車商收購解決車源問題。
2. 新車增加場景詢價入口：結合用戶購車場景，提供查成交 / 分期 / 以舊換新等諮詢入口，滿足不同用戶的購車需求。

100
室內設計

推出 4 種組合套餐：透過配合線上轉化付費公司，開通線上付費渠道，且支持分期及信用卡，解決付款難題，提高線上營收。

518
熊班



AI 履歷匯入：求職僅需上傳既有履歷，不限任何形式，透過 AI 語意分析，免去繁瑣的流程，精準填入 518 熊班履歷對應欄位。

香港
8591
寶物交易



新增 AI 智慧服務，為用戶提供 7*24 小時的服務，大幅提升用戶諮詢解答效率。

小雞
上工

提供多筆職缺訂閱：訂閱職缺條件從 1 筆提升至 8 筆，讓求職者可因喜好追蹤多元性打工兼職，訂閱後可即時收到新上架的工作通知，搶先應徵。



Tasker
出任務

推出線上任務合約功能：保障雙方外包接案的交易安全。



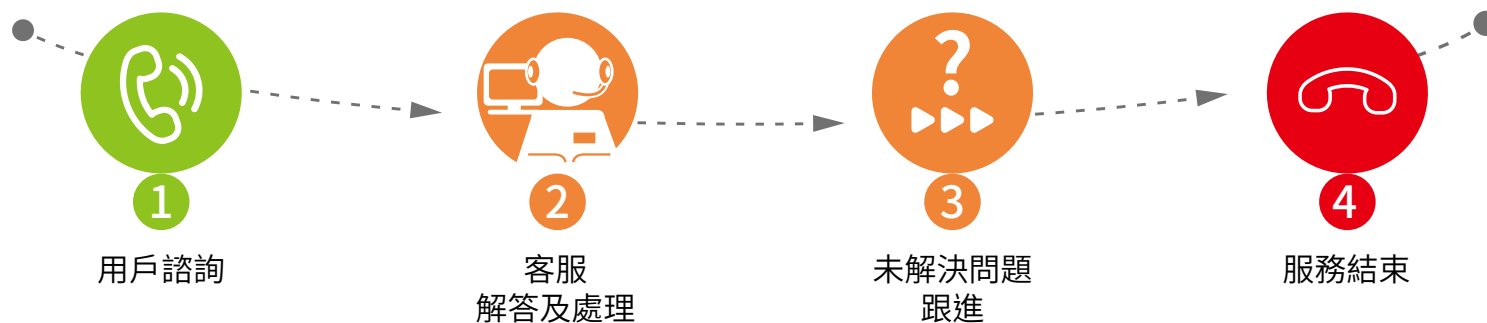
找師傅

推出一鍵發案功能：提升業主發案量，接收並解決更多的業主叫修需求。

服務品質

數字科技重視每位客戶的反饋與意見。我們利用網路技術，通過多元化溝通管道如站台公告、站內訊息、電子郵件以及服務功能引導和提醒機制等，來維持與客戶的有效溝通。當接收到用戶的諮詢或投訴，例如客戶來電、寫信至客服中心或線上留言投訴時，客服團隊將負責處理並確認產品問題與解決方式，持續追蹤處理進度直至問題完全解決，確保每一個問題都能獲得妥善處理並最終由客戶確認問題解決後才結案。

客戶服務流程



數字科技客訴處理流程以及管理追蹤方式依序為



客戶滿意度為數字科技持續改善服務品質的重要依據，在結束服務後會由系統發起評價邀請，待客戶給予評分後，我們每日會對客戶不滿意評價進行審核、評估與分析，於必要的狀況下會安排回訪，此外，我們長期關注用戶不滿意的情況，分析數據，提煉共性問題，透過這些數據分析，我們可以從源頭進行改進，包括產品設計、服務流程和規則等方面。不僅可以改進現有的問題，還可以預防未來可能出現的類似問題，提高用戶的滿意度和忠誠度。2023 年我們持續對各站台分別實施電話滿意度、在線滿意度、申訴滿意度的調查，其中 591（含香港）、8891、8591（含香港）、100 室內設計、518 熊班、小雞上工在 2023 年滿意度調查結果，除 8591（含香港）的申訴滿意度外，其餘皆有 90% 以上的滿意度，8591 的用戶申訴主要為會員個人間交易糾紛，站台皆已全力協助調解。

滿意度調查作業流程



2021 年至 2023 年數字科技各站台的滿意度調查結果如下：

站台	評分項目	2021 年	2022 年	2023 年
591	電話滿意度	99.5%	99.5%	99.4%
	在線滿意度	89.4%	95.0%	93.9%
	申訴滿意度	94.9%	93.9%	91.9%
香港 591	電話滿意度	-	-	-
	在線滿意度	-	95.0%	92.0%
	申訴滿意度	-	-	-
8891 汽車	電話滿意度	99.4%	99.2%	99.3%
	在線滿意度	-	97.9%	96.8%
	申訴滿意度	95.8%	93.9%	92.5%
8591 實物交易	電話滿意度	99.1%	99.0%	99.0%
	在線滿意度	94.0%	92.0%	92.0%
	申訴滿意度	84.6%	82.6%	80.0%
香港 8591 實物交易	電話滿意度	-	-	-
	在線滿意度	87.0%	92.3%	92.3%
	申訴滿意度	68.0%	80.9%	80.9%
100 室內設計	電話滿意度	-	-	100.0%
	在線滿意度	-	100.0%	98.0%
518 熊班	電話滿意度	94.0%	95.0%	93.0%
小雞上工	電話滿意度	93.7%	94.2%	93.0%

★ 客戶滿意度
溝通處理亮點

591



案例：新購智能客服系統

處理方式：透過智能客服系統，提高自助功能使用率。深度分析用戶痛點，從中發現用戶需求，研發 6 個自助功能服務提供用戶使用，使 AI 客服更為便捷高效

後續成效：全年透過自助功能解決 3,511 個問題

香港
591

案例：新增 AI 智慧服務。

處理方式：我們針對 AI 用戶諮詢結果進行深度分析，通過持續訓練 FAQ(常見問題)，使 AI 客服更加智能，從而為用戶提供更完善的服務。

後續成效：為用戶提供 24 小時不間斷和更加完善的服務，大幅提升用戶諮詢解答效率。



香港
8591

案例：AI 機器人推出 AIGC 問答回覆

處理方式：採用 GPT 大模型的回覆功能，將 8591 知識庫內容導入 AI，並持續訓練學習

後續成效：AI 機器人擁有上下文理解能力及深層意圖理解能力，回覆能力大幅提升，並支持 7*24 小時的服務，日均解決 255 名用戶問題



汽車
8891



案例：客戶之聲：按月輸出《客戶之聲 VoC 報告》

處理方式：透過讓業務部門親聽客戶的聲音，幫助業務部門更好的瞭解客戶需求與期望，從而改善產品和服務

後續成效：提升客戶滿意度與忠誠度

Tasker
出任務

案例：用戶反映由於長期未能接案，表達解約意願

處理方式：說明解約規範並建議可再詳填接案檔案以及增加工作室曝光方式

後續成效：用戶後續並未再反映辦理退款



找師傅

案例：師傅詢問如何接案、建立工作室

處理方式：為師傅手動建置初期工作室，後續引導教學師傅可定期更新

後續成效：因獲得接案機會，後續師傅主動詢問如何加入安心師傅，並也有實際託管費用

★ 客戶滿意度 溝通處理亮點

100 室內設計

案例 1：維護 VIP 用戶關係

處理方式：專人一對一與網站設計公司的 VIP 用戶維護關係，高效解決用戶需求與收集建議，並協助營運推廣

後續成效：(1) 配合營運做線上方案推廣更新包及年約，累積創造營收 816 萬
(2) 客服參與線索競價項目，累積 97 家設計公司完成儲值，創造儲值金額 29.8 萬

案例 2：提升線索外呼

處理方式：通過推動自動撥號、內部協調人員、多次話術優化與人員教育訓練，按時按量完成每日外呼量

後續成效：線索外呼日均增長 508%，且可付費線索率由 4.58% 提升到 9.45%

客戶對於站台的「在線服務渠道滿意率」高達 98%，「電話服務渠道滿意率」更達 100%

結婚吧



案例 1：商家抱怨未收到配對案件，認為平台效果不佳且情緒激動

處理方式：理解並同理商家的困境，分享從新人角度分享及討論優化方向。另外，與商家說明曝光度及瀏覽量數據，並教學更新排序方法及折價券計畫

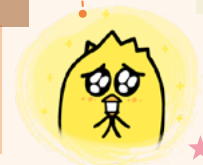
後續成效：商家態度轉為積極、語氣改善，且成功透過折價券成交 3 筆訂單，共 8.9 萬

案例 2：商家長期對平台成效不滿，經常在客服中心留下情緒性反應

處理方式：一一回覆商家所有疑問，分享優化方向及折價券使用方法。建議商家可先調整商家頁面，並參考其他熱門商家的銷售方法、價格方案等

後續成效：商家不僅續約，也成功透過折價券成交 4 筆訂單，共 9.4 萬

小雞 上工



案例 1：地圖找打工

處理方式：求職者可依據地點，篩選合適職缺

後續成效：提高媒合滿意度

案例 2：線上客服

處理方式：依照用戶使用習慣，新增線上客服功能

後續成效：提供用戶多元服務管道

未來，數字科技將持續精進客戶服務與滿意度相關管理政策，以提升客戶價值為核心、解決問題為導向，進行產品開發與平台經營，我們隨時關注客戶需求和市場趨勢，不斷創新和改進產品和服務，為客戶提供更好的體驗和價值。數字科技也將進一步地全面運用 AI 智能客服系統和其他技術賦能，向用戶和客服提供更多高效的管理工具，以提高客戶解決問題和引導服務的效率。同時，數字科技將透過定期進行問卷調查，收集客戶滿意度和反饋建議，並制定相應的改進計劃，進而提升服務品質。

ch5 社會共榮

5.1 勞雇關係

5.2 友善職場

5.3 人才培訓與發展

5.4 職業健康安全

5.5 社會參與

永續績效與對應SDG

實踐聯合國
永續發展目標

永續績效

3 健康與福祉



- 每月兩次由勞工健康服務護理人員至公司提供員工健康一對一諮詢，每年兩次聘請職業醫學科專科醫師至公司進行健康巡場及員工訪談。
- 數字科技為員工提供了一系列優質的福利，2023年的總補助金額高達978萬元，友善職場措施包括友善哺乳空間、咖啡休息區、迷你圖書館、員工團膳與專業職場護理等。

5 性別平等



- 2023年女性職員佔比57.0%，並配合政府身心障礙者就業政策，2023年數字科技聘用1位身心障礙員工，另外籍員工任用2位。
- 提供員工產假、陪產假、育嬰假、生理假等權益，女性員工於懷孕期間及分娩時，享有留職停薪、產檢假、產假等權益，男性員工於其配偶分娩時，則享有陪產假。另外，公司設立哺乳室，提供女性員工安心的哺（集）乳環境與所需耗材，讓產後女性員工享有舒適乾淨的環境。

8 就業與
經濟成長



- 2023年無職業病事件。
- 遵守《勞動基準法》、《勞工請假規則》、《勞工安全衛生法》、《性別平等工作法》、《就業服務法》等相關法規。
- 全體員工導入「每月好書閱讀」，經由每月好書分享，保有正面的工作態度與熱情，並養成閱讀習慣，此外，員工可依個人職涯需求提出教育訓練申請，並提供每人每年一萬元的教育訓練補助費用。

17 永續發展
夥伴關係



- 透過公益捐款、贊助和參與公益活動，自2008至2023年投入金額近新台幣3,300萬元。
- 定期捐贈漸凍人協會、台灣原住民多族群文化交流協會、台灣關懷弱勢協會等8間公益團體發票，支持其公益服務，2023年共計捐出近75萬張發票。
- 與台灣肯納自閉症基金會合作，捐贈35片太陽能板，預計每年可減碳240噸；又與林務局屏東分署合作，於屏東及台東種植各2,400及5,946株樹，預計分別可減碳15及45噸。

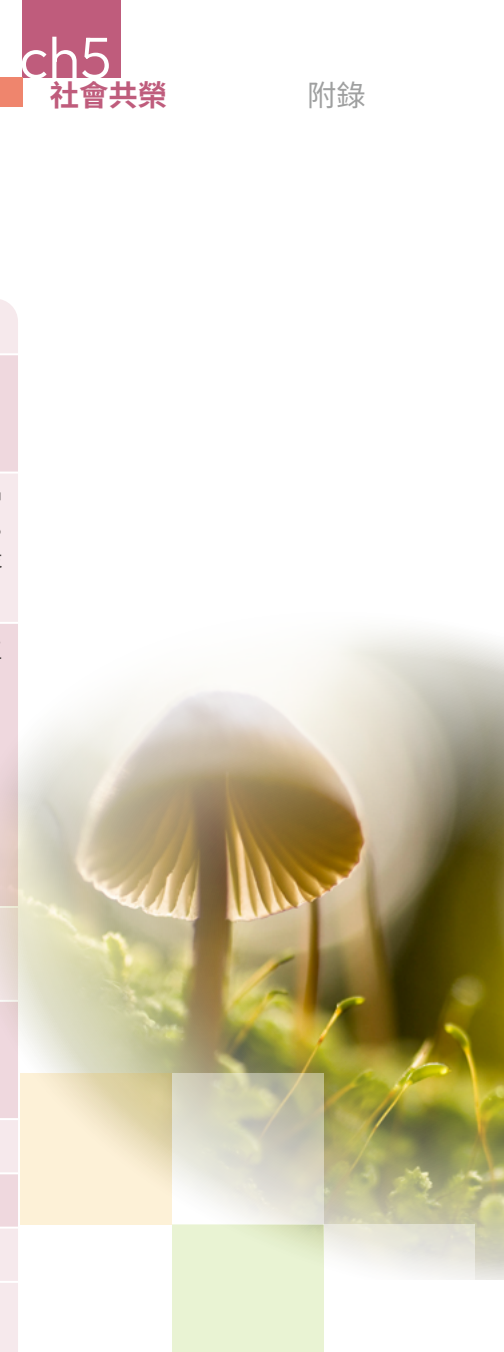
重大主題管理方針

重大主題	勞雇關係
GRI 指標	401-1 新進員工和離職員工， 401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利 401-3 育嬰假
衝擊說明	和諧的勞雇關係可促進數字科技整體的永續營運，而若未能及時了解員工建議或想法，不僅無法達到勞資雙贏局面，且可能因福利與相關制度而無法留住人才，衝擊公司永續經營的目標
政策與承諾	數字科技依照勞動法令及相關規定維護員工權益，並秉持誠信、踏實之精神，實施人性化管理，本著企業與員工互信互重之一體觀念，維持著良好之勞雇關係
目標	<ul style="list-style-type: none"> · 短期目標：提升員工對福利滿意度 85% · 中長期目標：提升員工對福利滿意度 90%
行動	<p>負面衝擊管理： 除了固定舉辦勞資會議之外，公司還有開放式溝通平台，鼓勵主管定期與員工面談，讓員工可以提出工作中的問題與建議，我們還有心理健康支持和職場諮詢服務。這些措施旨在及時發現和解決員工面臨的工作壓力或不滿，進而促進工作環境的改善和員工福祉的提升</p> <p>正面衝擊管理： 公司不僅鼓勵同仁進行經驗分享，還定期舉辦專業發展研討會和跨部門合作項目，以豐富員工的職業技能和業務理解。此外，數字科技積極支持員工參加外部培訓和獲取專業認證，以提高整體專業知識水平和創新能力。這些措施旨在提升員工滿意度和職業成就感，同時降低人才流失率，保障公司的長期發展和競爭力</p>
責任	永續發展小組 - 員工關懷小組
資源	福利與薪資費用約投入 824,271 仟元
申訴機制	公司專用意見箱：ir@addcn.com 職場霸凌申訴專線：02-29995691
評估機制	為了增強員工的歸屬感並降低離職率，數字科技著重強化內部溝通與改善新員工的入職流程，這些措施有助於保持團隊的穩定。在人力資源發展方面，公司提供廣泛的培訓與進修機會，鼓勵員工通過專業資格認證來提升個人技能和公司競爭力。此外，數字科技透過定期舉辦座談會、進行員工滿意度調查以及勞資會議，以促進勞資和諧並確保晉升和獎勵的透明公正



重大主題管理方針

重大主題	人才培訓與發展
GRI 指標	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數 404-2 提升員工職能及過渡協助方案 404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比
衝擊說明	規劃完善的員工訓練課程可強化員工的專業技能，特別是在提供雲端解決方案和數據安全方面。這不僅提升了用戶的使用體驗，也增強了對數字科技產品的信賴感。員工熟練操作最新技術，能有效應對快速變化的市場需求，從而提升公司的創新能力和市場領導地位。若數字科技未能提供適當的人才培訓系統，可能導致員工技能不足以應對新興技術，這不僅未能履行企業社會責任，也可能因技術落後而導致市場競爭力下降。在數位轉型與網絡安全日益重要的今天，缺乏適當的培訓可能對企業的長期發展構成重大風險
政策與承諾	<ul style="list-style-type: none"> · 優化工作環境：建立一個良好的企業文化和工作氛圍，提供靈活的工作時間、全面的員工關懷計劃及職業成長的機會，以增強員工的滿意度和忠誠度 · 增進溝通與參與：設立開放式溝通渠道，主動收集員工的意見和建議，促進勞資關係的和諧，並加強員工的參與感及歸屬感 · 確保公平處理：確保所有員工均享受公平和平等的待遇，不因性別、種族、宗教或其他個人特徵而遭受歧視 · 支持專業發展：積極提供培訓和發展機會，協助員工提升專業技能及職業生涯發展，並鼓勵員工在組織內部持續進步和晉升 · 照顧員工福祉：關注員工的身心健康，提供全面的健康管理及心理健康支持，以確保員工在壓力下保持良好狀態 · 提供穩定與安全：承諾創造一個穩定的工作環境和職業發展機會，增強員工的安全感和對未來的期待，促使員工願意長期留於公司
目標	<ul style="list-style-type: none"> · 員工每年平均 4 小時職安與資安訓練，另有 3.5 小時 Team building 教育訓練 · 基層主管課程訓練平均總時數為 360 小時
行動	<ul style="list-style-type: none"> · 為預防外在環境變動響，本公司協助員工制定學習計畫，員工可依據自身需求選擇學習資源和學習方式 · 基層主管導入「好書學習會」，藉由每個月閱讀與經營管理相關書籍，更能了解市場狀況並運用在工作上 · 全體員工導入「每月好書閱讀」，養成閱讀習慣以激發自我提升需求
責任	永續發展小組 - 員工關懷小組
資源	阿米巴人資部每年提供每位員工一萬元的教育訓練費用可供員工主動性學習與職涯發展規劃
申訴機制	阿米巴人資部 - 員工申訴專線與信箱
評估機制	2020 年後因應新冠疫情則改為由員工各自提出申請職務相關之教育訓練，另於 2023 上半年進行全體員工 Teambuilding 教育訓練，下半年則引進好書分享會制度，讓員工與主管學習不間斷。另外，透過舉辦新人座談會，提高新進人員及全體員工對公司的認同感

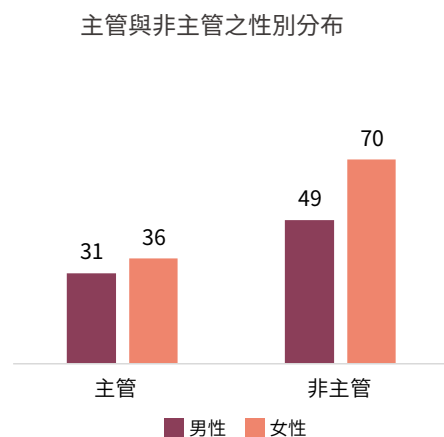
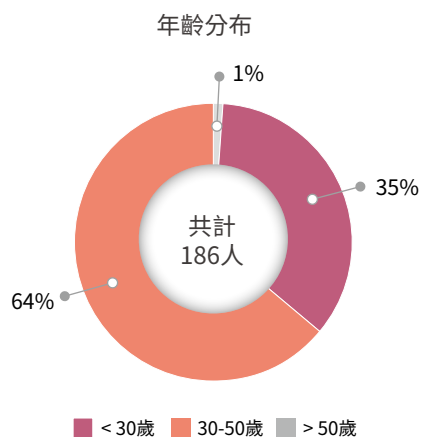


5.1 勞雇關係

員工結構

數字科技視員工為最重要的資產與人力資本，我們尊重每位員工，致力維持勞資雙方良好互動，創造出有活力的組織與友善的職場，共同追求永續發展。截至 2023 年底，數字科技台灣員工總數為 186 人，整體員工人數與 2022 年相比未有顯著波動。其中男性員工佔總員工人數 43%，女性員工佔總員工人數 57%。為配合政府身心障礙者就業政策，數字科技於 2019 年就已聘用 1 位身心障礙員工；另外籍員工人數於 2023 年從原先的 1 位新增為 2 位。

性別 \ 年齡 (歲)	年齡 (歲)			合計	
	<30	30-50	>50	總人數	占比 (%)
男性	29	50	1	80	43.0
女性	36	69	1	106	57.0
合計	65	119	2	186	100



項目	分類	男性		女性		組別小計	
		人數	佔該類別比例	人數	佔該類別比例	人數	佔該類別比例
合約類型	正職	80	43.0%	106	57.0%	186	100%
職務類型	主管	31	46.3%	36	53.7%	67	100%
	非主管	49	41.2%	70	58.8%	119	100%
總計		186 人					

註：1. 員工人數使用報導期間結束日當天 (2023.12.31) 的數值。
2. 2023 年數字科技聘任員工皆為正職且為全職，無兼職員工、非時數保證的員工。

新進與離職員工統計

2023 年數字科技新進人員員工總數為 23 人，占總員工比例為 12.4%；男性新進人員與女性新進人員占新進人員總數的比例分別為 47.8%、52.2%。離職人員為 24 人，佔總員工比例為 12.9%；男性離職人員與女性離職人員佔離職人員總數的比例為 45.8%、54.2%。

項目	分類	新進員工		離職員工	
		人數	佔該類別比例	人數	佔該類別比例
性別	男性	11	47.8%	11	45.8%
	女性	12	52.2%	13	54.2%
年齡 (歲)	<30	14	60.9%	8	33.3%
	30-50	9	39.1%	16	66.7%
	>50	0	0%	0	0%
合計		23 人		24 人	

5.2 友善職場

多元共融與人權保障

數字科技重視每一位員工的尊嚴，不因身份差異而有所歧視。為保障員工權益，我們根據《勞動基準法》、《勞工請假規則》、《勞工安全衛生法》、《性別平等工作法》及《就業服務法》等法規，透過「數字科技股份有限公司工作規則」和「員工手冊」等政策及程序，確保法律與國際人權標準的遵守。此外，我們制定了「職場霸凌防治措施、申訴及懲戒規範」，並在工作規則中明定性騷擾防治措施及申訴管道，致力於維護員工的身心健康及工作安全。數字科技本著誠信和踏實的精神，實行人性化的管理。雖然公司尚未成立工會，但我們每季定期召開勞資會議，透過建立互信和尊重的溝通機制，持續促進積極良好的勞資關係。



性騷擾防治措施申訴管道

阿米巴人資部 信箱

02-29995691

薪酬與績效

數字科技致力於實現職場平等，薪酬制度主要基於同業薪資水平、職位需求與公司的未來營運目標。我們保證基本起薪和薪酬標準不因性別有所差異，堅持男女同工同酬原則，並確保所有員工都有平等的晉升機會。我們的平均起薪高於勞動基準法規定的最低工資，並且每年會根據市場情況檢視及更新薪資結構，以保持市場競爭力。此外，根據公司當年的營運績效，我們會發放年終獎金，以表彰員工的貢獻和激勵團隊的士氣。

2023 年度數字科技主管與非主管基本薪資與薪酬比例（男：女）

類別	基本薪資	薪酬
主管	1.5:1	3.64:1
非主管	0.83:1	0.78:1

註：數字科技正積極透過改進招聘及晉升流程，來增強職場多元共融，以確保薪酬結構公平性。

數字科技的績效考核制度是人才管理的核心部分。為了確實實施全體員工的績效評估，我們設定了具體的考核流程。這包括由直屬主管進行面談，共同設定工作目標，並每年兩次對員工的表現進行評估，此結果將用於決定調薪、晉升及獎金發放。此外，員工的績效與公司整體營運成果密切相關，因此我們制定了「員工酬勞實施辦法」。這一辦法根據員工的職級權重、工作表現以及服務年資等因素，由總經理負責計算員工的獎酬。數字科技鼓勵員工積極貢獻於企業利潤的創造，並根據這些辦法來回饋員工對公司的貢獻，促進企業的持續成長和永續發展。

員工之考核年度績效考核程序

- 1 每年一月及七月由部門主管及其他部門主管對所屬員工前半年之表現作考核
- 2 年度績效考核時，應由人資部先行對各員工前半年度出勤狀況填寫於「一般人員考核表」、「主管人員考核表」中，並統計考勤分數
- 3 部門主管針對年度績效考核表之內容對所屬員工初核，並統計分數後，呈交權責主管核定
- 4 年度績效考核須於年度終了一個月內完成

2023 年績效受評比例

類別／性別	男性			女性		
	受績效考核人數	應受績效考核人數	受績效考核比例	受績效考核人數	應受績效考核人數	受績效考核比例
主管	19	19	100%	21	21	100%
非主管	61	61	100%	85	85	100%
合計	80	80	100%	106	106	100%

完善員工福利

數字科技為員工提供了一系列優質的福利，2023 年的總補助金額高達 978 萬元。公司不僅依法為員工投保勞健保，還額外提供了全面的團體保險，包括意外險、意外醫療險、住院醫療險以及職業災害險等，以增強員工的醫療安全保障。針對退休福利，我們根據「勞工退休條例」，為每位符合資格的員工，每月提繳薪資的 6% 至勞工保險局的個人專戶作為退休金。此外，公司設有職工福利委員會，依照「職工福利金條例」規定，所有勞資關係相關的福利措施及辦法，在新增或修訂時均透過雙方充分的協議和溝通，以達成勞資雙贏。為了確保員工的聲音被聽見並作為福利調整與制度優化的依據，我們建立了員工信箱和利害關係人員工專區等多元溝通管道。為了維護安全且健康的工作環境，辦公設施配備了充足的照明、清晰的緊急逃生路線與出口，並配有急救箱、自動體外心臟電擊去顫器以及二氧化碳濃度監測器。辦公大樓的電梯和消防設施每年至少進行一次保養，而智能消毒機器人則每日消毒工作場域，確保環境衛生。

2023 年數字科技提供員工福利項目

◎ 固定補助

- ▶ 員工團體保險：
意外醫療險

◎ 統籌分配款

- ▶ 三節獎金：
開工禮金、
端午禮金、
中秋禮金

◎ 其他

- ▶ 年節大紅包：
提供所有員工年節紅包

◎ 彈性補助

- ▶ 婚喪喜慶補助：
員工本人結婚、員工親屬過世，皆可申請禮金、奠儀
- ▶ 住院醫療補助：
員工或眷屬住院 3 日以上提供補助
- ▶ 托兒津貼：
員工有 12 歲以下子女提供津貼

▶ 員工旅遊補助：

員工旅遊補助高達五萬元，目前已遊玩美洲、歐洲、澳洲、日本、韓國、泰國、沙巴、新馬等地



◎ 友善職場措施

- ▶ 友善哺乳空間：
設置乾淨整潔的哺乳空間，並為媽媽們準備集乳袋、液乳墊等貼心用品，並設置保存冰箱



哺乳室

- ▶ 水果日：
設定每月小農精選水果日，提供員工一人一盒與家人享用

- ▶ 下午茶：
不定期的下午茶時間，讓同仁擁有驚喜小確幸

- ▶ 數字迷你圖書館：
設置迷你圖書館，讓員工可自己借閱書籍

- ▶ 咖啡休息區：
提供明亮的開放式咖啡區，給予員工小歇片刻的咖啡時光



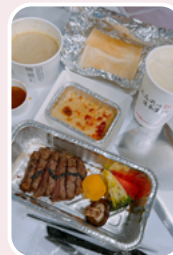
咖啡區

- ▶ 高級現磨咖啡：
高級現磨咖啡機及星巴克咖啡豆，讓同仁宛如置身咖啡館

- ▶ 夜歸交通補貼：
提供夜歸同事交通補助費

- ▶ 專業職場護理：
提供員工專業職業醫師和職業護理師相關諮詢服務

- ▶ 員工團膳：
以新鮮、美味、評價高的名店午餐提供驚喜，每個人只要花 30 元即可享用排隊美食



團膳美食

- ▶ 節慶活動：
聖誕節、農曆新年舉辦著各項驚喜活動



- ▶ 節慶佈置：
由員工發想為節慶佈置，讓辦公室充滿節慶氛圍，一起同樂過節、慶生

- ▶ 數字 BAR：
取之不盡用之不竭的飲料零食販賣機



販賣機

- ▶ Team Building：
透過至外部團隊活動，助於同仁提升工作上的表現，並促進跨部門之間的交流



Team building

- ▶ 技術年會 CTF：
由團隊自主性發起，以團隊合作方式，帶給同仁在技術上、設計思考上的突破

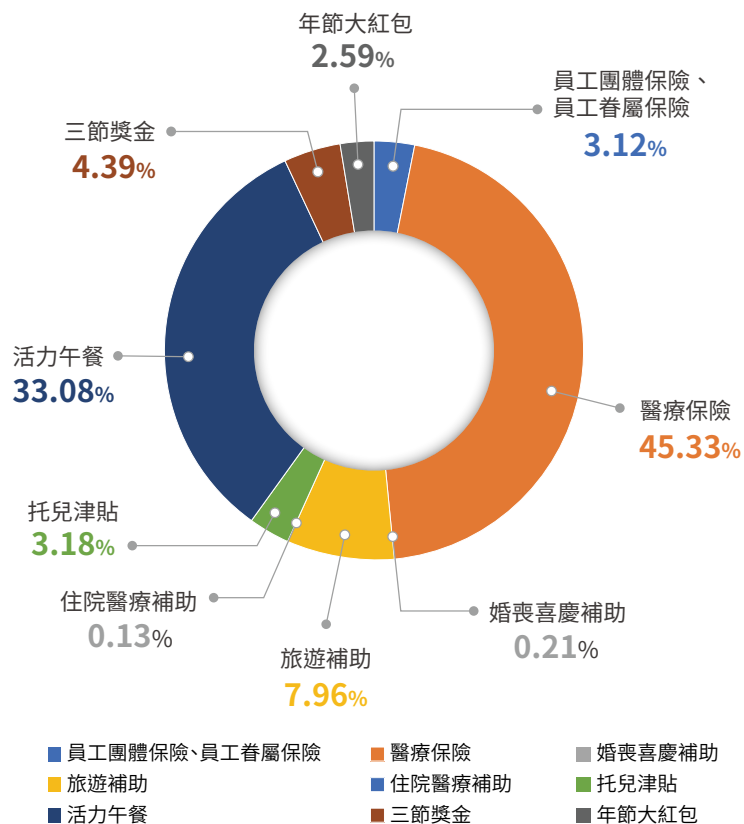


技術年會

- ▶ 社團活動：
數字科技注重員工健康，各項運動皆可自組社團，目前有瑜珈社、籃球社、有氧班、熱舞社、羽球社等。由福委會提供經費補助，公司也可提供場地上課，省去交通往返問題



2023年員工福利補助支出比率(%)



育嬰假

數字科技依法提供員工產假、陪產假、育嬰假、生理假等權益，女性員工於懷孕期間及分娩時，享有留職停薪、產檢假、產假等權益，男性員工於其配偶分娩時，則享有陪產假。對於員工申請育嬰留停之需求，依據《性別平等工作法》及《育嬰留職停薪實施辦法》規定，辦理員工育嬰留職停薪作業，員工留職停薪期滿後回任原單位與職務，並協助員工重新融入職場。2023年數字科技實際申請育嬰留停員工共2人，復職率為100%、留任率67%。公司設立哺集乳室，提供女性員工安心的哺（集）乳環境與所需耗材，讓產後女性員工享有舒適乾淨的環境。

項目	2023		
	男性人數	女性人數	總人數
A：2023年度 - 享有育嬰假的員工總數	1	6	7
B：2023年度 - 實際使用育嬰假的員工總數	1	1	2
C：2023年度 - 休完育嬰假後應該復職的員工總數	1	1	2
D：2023年度 - 休完育嬰假後2023年實際復職的員工總數	1	1	2
E：2022年度 - 休完育嬰假後2022年實際復職的員工總數	0	3	3
F：2022年度 - 休完育嬰假且復職後12個月仍在職的員工總數	0	2	2
育嬰留職停薪申請率 (B / A)	100%	17%	29%
復職率 (D / C)	100%	100%	100%
留任率 (F / E)	-	67%	67%

註：1. 復職率 = (育嬰假後實際復職的員工總數 / 育嬰假後應該復職的員工總數) x 100。

2. 留任率 = (休完育嬰假復職後十二個月仍在職的員工總數 / 上個報導期間內休完育嬰假後復職的員工總數) x 100

5.3 人才培訓與發展

人才訓練與培訓

數字科技致力於促進員工與公司共同成長，提升員工專業職能，對各級主管與同仁規劃完整的職能訓練，包含新人訓練、專業進階訓練等。

針對主管職，每年不定期提供同仁各項外部訓練資訊，鼓勵同仁參與各項進修課程，培養個別的職涯能力。基層主管亦導入「好書學習會」，藉由每個月閱讀與經營管理、行銷、用戶體驗等互聯網相關的書籍，並與會議上發表閱讀成果，與各基層主管交流，從中獲得學習成果，並運用在工作上。

在員工職涯培訓方面，除了定期個資課程與資安課程以外，全體員工亦導入「每月好書閱讀」，經由每月好書分享，保有正面的工作態度與熱情，並養成閱讀習慣，運用書中的精華學以致用在工作上。此外，員工可依個人職涯需求提出教育訓練申請，並提供每人每年一萬元的教育訓練補助費用。

2023 年也特別針對全體員工推出 Teambuilding 教育訓練，本次訓練主要是希望在後疫情時代，各營運站台可以有新的思路面臨新挑戰，其目的包含刺激團隊動能、培養敏捷觀察、突破創新思維，藉由本次訓練的經驗，期望未來帶給全體同仁完善的訓練計劃與職能發展。

課程類別 / 能力面向	課程內容	課程時數	受訓員工類別	受訓總人次
職業安全	職業安全	3 小時	全體員工	186
新進人員訓練	新進人員訓練	3 小時	新人	23
基層主管訓練	好書學習會 - 成果分享課程	9 小時	主管職員工	40
全體員工訓練	Teambuilding- 打造全員當責模式 (建立團隊共同語言 & 學習換位思考的溝通)	3.5 小時	全體員工	174
資安保護教育訓練	個資教育訓練	1 小時	全體員工	192
資助外部課程訓練	根據各網站與各職能不同工作性質，提供專業進修機會	訓練補助一萬元，不限時數	全體員工	19

為確保同仁教育訓練成效，數字科技針對全體員工職能訓練發放教育訓練滿意度調查，從職能發展、整體授課技巧與滿意、內容與實務需求符合度等面向衡量綜效，平均滿意度為 84 分。教育訓練滿意度調查之反饋不僅提供給授課講師及公司內部參考，亦作為阿米巴人資部規劃後續課程之改善方向參考及方針。

2023 年每名員工接受訓練的平均時數

員工類別	性別	2021			2022			2023		
		人數	訓練時數	平均受訓時數	人數	訓練時數	平均受訓時數	人數	訓練時數	平均受訓時數
主管	男	27	81	3.0	26	234	9.0	19	314	16.5
	女	34	102	3.0	32	288	9.0	21	347	16.5
非主管	男	45	135	3.0	54	162	3.0	61	458	7.5
	女	73	219	3.0	75	225	3.0	85	638	7.5
合計		179	537	3.0	187	909	4.9	186	1,755	9.4

5.4 職業健康安全

職業安全衛生管理

重視員工健康，提供員工安全的工作環境，是數字科技對員工的基本承諾。數字科技依《職業安全衛生管理辦法》規定，訂有「數字科技職業安全衛生管理規章」，組成人員勞方與資方各 5 人、總數 10 人的職業安全衛生委員會，每年召開會議 4 次。依照《職業安全衛生管理辦法》，數字科技屬於低度職業災害風險之事業，依法應設置 1 名甲種職業安全衛生主管。數字科技自願增加 4 倍，設置甲種職業安全衛生主管 4 名，且取得勞動部職業安全衛生署核可報備，積極維護工作環境與員工工作安全，避免職業災害發生。此外，另有 4 名員工取得「急救人員安全衛生教育訓練」證書，以備因應突如其來各項意外。我們的職業安全衛生管理系統之照護與管理範圍涵蓋所有員工。

■ 職業安全衛生委員會權責

研議、協調及建議職業安全衛生有關事務，每三個月至少開會一次，辦理下列事項，並保存三年：

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 對雇主擬訂之職業安全衛生政策提出建議。 2 協調、建議職業安全衛生管理計畫。 3 審議安全、衛生教育訓練實施計畫。 4 審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施。 5 審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。 6 審議各項安全衛生提案。 | <ol style="list-style-type: none"> 7 審議事業單位自動檢查及安全衛生稽核事項。 8 審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。 9 審議職業災害調查報告。 10 考核現場安全衛生管理績效。 11 審議承攬業務安全衛生管理事項。 12 其他有關職業安全衛生管理事項。 |
|---|--|

■ 2023 年職業安全衛生委員會溝通之內容議題



職業災害預防管理

數字科技屬於資訊服務業，風險較一般製造業為低，2023 年數字科技發生兩件通勤災害造成的職業傷害，無職業病事件發生。員工最常發生之職業危害為上下班途中的車禍事故，數字科技除了關心員工發生事故後之狀況，並追蹤其恢復情形，若有需要則進一步建議員工辦理請假或協助申請保險。此外，也已強化宣導上下班交通安全之觀念。

另一方面，由於工作類型之緣故，可能因重複性作業、不良的作業姿勢或工作時間管理不當，引起工作相關肌肉骨骼傷害及疾病之人因性危害。數字科技持續關懷員工，於每次抽樣訪談衛教中進行肌肉骨骼症狀自我評估，並定期追蹤了解員工健康狀況，並藉由健康電子報宣導正確辦公姿勢，提供相關健康管理建議。

常見風險危害類別	因應危害類型之預防或減輕職業安全衛生之作法
通勤災害	教育訓練加強重點宣導用路安全
人因肌肉骨骼症狀	<ul style="list-style-type: none"> 由職業護理師編寫問卷請員工填寫自我評估 健康電子報宣導正確辦公姿勢 定期實施員工健康檢查

2023 年職業傷害統計

項目	員工
a 總經歷工時 (小時)	370,512
b 主要職業傷害類型	通勤傷害
c 一般職業傷害件數 (件)	2
d 嚴重職業傷害件數 (件)	0
e 死亡件數 (件)	0
可記錄之職業傷害合計 (b+c+d) (件)	2
損工日數	3
職業傷害所造成的死亡比率 (%)	0
嚴重的職業傷害比率 (%)	0
可記錄之職業傷害比率 (%)	5.40
損工日數比率	8.10

- 註：1. 數字科技無非員工之工作者
 2. 總經歷工時以 2023 年 12 月 31 日止員工及工作者全體人數實際經歷之工作時數加總。
 3. 一般職業傷害：損工日數 180 天以內者。
 4. 嚴重職業傷害：損工日數大於 180 天以上者。
 5. 職業傷害所造成的死亡比率 = 死亡件數 * 1,000,000 / 總經歷工時。
 6. 嚴重的職業傷害比率 = 嚴重的職業傷害件數 * 1,000,000 / 總經歷工時。
 7. 可記錄之職業傷害件數合計 * 1,000,000 / 總經歷工時，即勞動部定義之「失能傷害頻率 (FR)」。

職業健康服務

數字科技每年提供員工例行身體健康檢查補助、健檢後續追蹤，保障員工身心健康。2023 年共有 186 位員工參與例行健康檢查。此外，我們聘請職業醫學科專科醫師每年兩次至公司進行健康巡場及員工訪談，以及勞工健康服務護理人員每月兩次至公司與員工進行一對一的健康諮詢，協助員工改善潛在及現有之健康問題，並不定期透過電子郵件分享健康資訊分享，提升員工健康知能與自主健康管理能力。

健康檢查比例	人數	占總員工人數比例	健康檢查內容說明	總補助金額
2023 年一般健康檢查	186	100%	2023 年，除一般勞工體檢外亦有針對超音波、眼底攝影檢查、耳鼻喉科、心電圖、肺部功能、腹部超音波、婦科等檢查	1,277,405

職業安全衛生訓練與管理

為強化員工對職業安全衛生的認知，數字科技辦理職業安全衛生相關之教育訓練，並協助員工瞭解法令內容與執行重點，且每年進行一次消防維護作業實施演練，提升其有關職場安全的知識和防範意識，善盡保護職場工作者的健康與安全。2023 年數字科技舉辦了 2 場職業安全衛生相關訓練。

訓練課程名稱	訓練課程內容說明	場次	參與人次
安全衛生教育訓練 - 線上課程	安全衛生教育基本知識	1	全體員工
消防演練	消防維護課程及作業實施演練	1	自衛消防編組人員，共 77 人



其他促進職業安全衛生的措施

項目	內容
健康資訊宣導	不定期mail發送健康資訊分享，內容包含疫苗分析、疾病介紹及預防措施、壓力檢測量表、職場不法侵害預防認識等內容，提升員工健康知能
增設甲種勞工安全衛生業務主管	數字科技為低度風險企業，依法應具1名甲種勞工安全衛生業務主管，本公司自願增加4倍，擁有4名甲種勞工安全衛生業務主管
職醫與職護提供諮詢服務	職醫與職護安排訪談，每月兩次

5.5 社會參與

公益活動

數字科技深知企業的永續發展與獲利，取決於社會提供的成長機會和資源支持，因此企業有責任回饋社會，實現「取之於社會，用之於社會」的理念。數字科技以關懷弱勢、關懷長者、公共支持、淨零減碳四大方向為主軸，透過公益捐款、贊助和參與公益活動等方式，投入社會關懷與環境永續。此外，我們也關注和支持兒童、植物人、漸凍人以及人道工作等相關議題，藉此為社會貢獻一份力量，讓更多人能夠獲得幫助。

數字科技參與的公益活動十分多元，包括了世界展望會肌餓三十、勵馨公益路跑、銀髮族共餐計畫、1919 陪讀計畫、創世基金會公益劇場、小雞聖誕送禮、用陽光守護肯納自閉症患者等活動。我們不僅僅捐款贊助，更透過員工親身參與和投入，為公益慈善帶來實質的幫助。

2023 年首次納入了淨零減碳公益活動，為台灣達成 2050 淨零排放貢獻心力。不僅與台灣肯納自閉症基金會合作，捐贈 35 片太陽能板，預計每年可減碳 240 噸；更與林務局屏東分署合作，於屏東及台東種植各 2,400 及 5,946 株樹，包含相思樹、肖楠、烏桕等固碳效益良好之樹種，預計分別可減碳 15 及 45 噸。預期每年再生能源及植樹活動，後續每年減碳效益達 300 噸。

自 2008 年以來，數字科技的公益捐款累積達新台幣 3,295 萬元。我們將繼續努力，實踐企業社會責任，為創造一個更美好的社會而努力。



關懷弱勢

捐贈發票

數字科技長期號召會員一同捐出發票共同幫助弱勢團體，目前定期捐助公益團體共 8 間，2023 年共計捐出近 75 萬張發票。每年定期捐贈漸凍人協會、台灣原住民多族群文化交流協會、台灣關懷弱勢協會等 8 間公益團體發票，支持其公益服務。

8891x1919 陪讀

2018 年 8891 汽車舉辦了一個線上兌換珍奶和線下送珍奶的活動，以回饋用戶對公司的支持。為了善盡社會責任，數字科技將未領取近 3,000 杯的珍奶，換算成等值金額後捐出，並加碼傳愛，加值至新台幣 50 萬元整，捐助給「1919 陪讀計畫」，透過這種方式將福利回饋轉化為對社會的貢獻。這個計畫旨在協助弱勢家庭，提供學習輔導和心理諮詢，幫助孩子們克服困難，追求更好的未來。

此外，公司的數字副總經理也帶領旗下 8891 新車頻道的同仁，一同前往「1919 計畫」宜蘭陪讀班，擔任一日志工，為孩子們講授交通安全課程，透過趣味互動的方式，他們幫助孩子們瞭解交通規則和安全知識，提高他們對道路安全的認知。數字科技和 8891 新車衷心期待，此次的活動能起到拋磚引玉的作用，讓更多人一同關懷需要協助的兒童。



創世基金會 - 九歌兒童劇團、愛心牆

2016 年至今數字科技透過贊助創世基金會「九歌兒童劇團」、「寒冬獻愛公益餐會」等活動及捐贈愛心牆、工業用烘衣機，每年定期捐贈發票等行為，支持創世基金會一同幫助植物人安養。這些努力和貢獻，不僅幫助了多位植物人，也讓更多人關注並了解植物人的困境，促進社會對弱勢族群的關懷和支持，為社會帶來了正面的影響。



勵馨基金會 - 「多陪一里路」嘉年華

2018年，我們贊助了勵馨基金會舉辦的「多陪一里路」嘉年華活動，這個活動邀請了企業、學校、社團和民眾等1,500-2,000人參與。透過遊行、園遊會、成果展及性別處境體驗，活動陪伴受暴婦女經歷最難熬的生活重建之路，協助他們重拾自信，重建家庭和社會關係。



小雞聖誕送暖

2020年，小雞上工舉辦了「聖誕送暖 小雞揪你做愛心」聖誕公益活動，旨在號召其平台的會員參與愛心行動，讓每個人都能為社會盡一份心力。考慮到部分會員可能沒有多餘的財力可供捐款，小雞上工特別創新採用募集APP中虛擬點數「啾幣」的方式，號召會員共襄盛舉，當啾幣募集數量達到一定數量時，就由小雞上工加碼捐贈一份500元的禮物給育幼院的小朋友。短短11天內，活動就已經取得了巨大的成功，超過4000位會員熱烈地參與其中，成功募集了500份禮物給關愛之家、信義育幼院等19家北區育幼院的兒童。

在聖誕送暖活動當天，小雞上工團隊與學生愛心大使一同前往關愛之子家園，為育幼院的孩童帶來溫暖與關懷。現場不僅安排了繪畫著色、帶動跳等活動，每位孩童還收到了一份屬於自己的聖誕禮物，這讓孩子們臉上都充滿了笑容。

透過這樣的公益活動，小雞上工不僅成功號召了會員參與，也讓育幼院的孩童感受到了社會大眾的關愛，讓這個聖誕節更具意義與價值。



世界展望會 - 肌餓三十

在2016到2017年間，數字科技公司贊助世界展望會舉辦的「肌餓三十」活動。這是一個全球性的人道救援行動，透過募集和匯聚民眾的愛心捐款，幫助全球緊急災變需求最迫切的地區。此活動不僅具有社會教育意義，還能喚起大眾關注世上最脆弱的角落。捐款的效益遍及世界各地，包括重大災難、飢荒、戰爭，以及國內急難救助與特殊景況家庭的需要，愛心足跡擴及全球約80個國家，為近5千萬人次提供了服務。



關懷長者

財團法人人間文教基金會 - 銀髮族共餐

2017 年贊助財團法人人間文教基金會「銀髮族共餐」服務，鼓勵長者走出家門，藉由定點共餐服務，與鄰居好友閒話家常，開開心心的逗陣呷飯，增加社交機會，甚至建立長者能力與價值。結合轄區地方社會團體及志願服務人力等不同性質之在地資源，相互關懷其日常生活，使長輩感受社會之溫馨，無形中人會變得更健康、更樂觀。

藉由此「共餐」作法提升到「共參」的理念，鼓勵長輩積極參與，其價值可透過參與得到自我肯定，形成正向力量，讓長輩享有尊嚴的生活。並透過社區在地資源與力量，提供長輩獲得基本生活所需的照應與關懷，並帶動鄰近社區的參與，共同提升與帶動社區發展。



公共支持

桃園市警友會

2016 年至今每年定期贊助桃園市警友會，以支持廣大辛苦的警政人員，慰問並支持廣大辛苦的警政人員。



重大災難援助

大自然許多不可預期的災害往往造成許多破碎家園，數字科技在第一時間提供援助，期望協助災民渡過困難，救助災區儘快復甦。我們在 2013 年八仙粉塵事件捐款 200 萬元、2016 年南部大地震捐款 200 萬元、2021 年台鐵太魯閣號事故捐款 100 萬元。

防疫捐款

2021 年面臨不斷升溫的 COVID-19 疫情，數字科技意識到醫療與警政消防等前線需求的急迫性，因此分別捐助給台北市政府和新北市政府各新台幣 100 萬元，共新台幣 200 萬元之防疫救助金。為前線的防疫醫護人員、警政消防人員等前線人員，增添防疫保護等相關設備，讓他們能夠安全、有效地執行重要的工作，齊力為台灣守護家園。



協助台北市地政局共同維護不動產市場交易安全

數字科技協助台北市地政局推動市政，共同維護不動產市場交易安全，2020年起於591房屋交易網新增「不得作住宅使用廣告平台警示機制」、「從業人員刊登廣告認證機制」，共同建立不動產網路廣告新秩序。



淨零減碳

用陽光守護肯納自閉症患者

2023年數字科技與台灣肯納自閉症基金會合作，捐贈1,016,842元，安裝35片太陽能板。自2023年起，未來由太陽能板所產生之電能將出售給台電，而其產生之收益全數交由該基金會使用，提供基金會穩定的綠電回饋金。預計每年可產生21,665度電力，共減碳240噸。



認養造林

2023年起與林務局屏東分署合作，認養其經管之屏東及台東林地。本次認養屏東林地1.5公頃，種植相思樹、烏柏等樹種約2,400株，預計可減碳15噸，認養總金額690,595元；台東林地則是4.5公頃，種植相思樹、肖楠等樹種約5,946株，預計可減碳45噸，認養總金額1,440,945元。

2023年總共認養林地6公頃，預計每年可減碳60噸。期盼數字科技可以發揮力量，共同推動森林及環境資源復育工作，為地球的減碳盡一份心力。



GRI 準則揭露索引表

- ◆ 使用聲明：數字科技已依循 GRI 準則報導 2023/1/1-2023/12/31 期間的內容
- ◆ 使用的 GRI 1：GRI 1 基礎 2021
- ◆ 適用的 GRI 行業準則：無

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
一般揭露				
GRI 2： 一般揭露 2021	2-1 組織詳細資訊	1.1 關於數字科技	6	
	2-2 組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	2	
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	2	
	2-4 資訊重編	-	35	2022 年溫室氣體盤查未納入化糞池之排放，故本年度進行數據重編
	2-5 外部保證 / 確信	-	-	2023 年無進行外部保證 / 確信
	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	1.1 關於數字科技 2.5 供應鏈管理	8-9 31	
	2-7 員工	5.1 勞雇關係	52	
	2-8 非員工的工作者	-	-	2023 年數字科無非員工的工作者
	2-9 治理結構及組成	2.1 公司概況	21-22	
	2-10 最高治理單位的提名與遴選	2.1 公司概況	21 25	
	2-11 最高治理單位的主席	2.1 公司概況	21	
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.1 公司概況	20	
	2-13 衝擊管理的負責人	2.1 公司概況	20	
	2-14 最高治理單位於永續報導的角色	1.4 重大主題分析	15	
	2-15 利益衝突	2.1 公司概況	23	
	2-16 溝通關鍵重大事件	2.1 公司概況	20	
	2-17 最高治理單位的群體智識	2.1 公司概況	23	
	2-18 最高治理單位的績效評估	2.1 公司概況	24	
	2-19 薪酬政策	2.1 公司概況	24	

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
	2-20 薪酬決定流程	2.1 公司概況	24	
	2-21 年度總薪酬比率	-	-	年度總薪酬為集團機密資訊
	2-22 永續發展策略的聲明	董事會的期許	3	
	2-23 政策承諾	2.2 誠信經營 2.4 風險管理 5.2 友善職場	26 29 53	
	2-24 納入政策承諾	2.2 誠信經營	26-27	
	2-25 補救負面衝擊的程序	2.2 誠信經營	26-27	
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	2.2 誠信經營	26	
	2-27 法規遵循	2.3 法規遵循	28	
	2-28 公協會的會員資格	1.1 關於數字科技	9	
	2-29 利害關係人議合方針	1.3 利害關係人經營	12-13	
	2-30 團體協約	5.2 友善職場	53	
GRI 3： 重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	1.4 重大主題分析	15	
	3-2 重大主題列表	1.4 重大主題分析	16	
重大主題				
誠信經營				
GRI 3： 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	2.2 誠信經營	19	
GRI 205： 反貪腐 2016	205-1 已進行貪腐風險評估的營運據點	2.2 誠信經營	26-27	
	205-2 有關反貪腐政策與程序的溝通及訓練	2.2 誠信經營	26-27	
	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	2.2 誠信經營	26-27	
溫室氣體排放				
GRI 3： 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	3.1 溫室氣體排放	33	
GRI 305： 排放 2016	305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放	3.1 溫室氣體排放	34-35	
	305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放	3.1 溫室氣體排放	34-35	
	305-3 其它間接（範疇三）溫室氣體排放	3.1 溫室氣體排放	34-35	
	305-4 溫室氣體排放強度	3.1 溫室氣體排放	35	
	305-6 臭氧層破壞物質（ODS）的排放	3.1 溫室氣體排放	34	

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
顧客隱私及資訊安全				
GRI 3： 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	4.1 顧客隱私及資訊安全	37	
GRI 418： 客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	4.1 顧客隱私及資訊安全	38-41	
產品創新與服務品質				
GRI 3： 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	4.2 產品創新與服務品質	37	
勞雇關係				
GRI 3： 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	5.1 勞雇關係	50	
GRI 401： 勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工	5.1 勞雇關係	52	
	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	5.2 友善職場	54	
	401-3 育嬰假	5.2 友善職場	56	
人才培訓與發展				
GRI 3： 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	5.3 人才培訓與發展	51	
GRI 404： 訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	5.3 人才培訓與發展	57	
	404-2 提升員工職能及過渡協助方案	5.3 人才培訓與發展	57	
	404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.2 友善職場	54	
其他主題				
GRI 200：經濟				
GRI 201： 經濟績效 2016	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	1.1 關於數字科技	10	
	201-3 定義福利計劃義務與其他退休計畫	5.2 友善職場	54	
GRI 400：社會				
GRI 403： 職業安全衛生 2018	403-1 職業安全衛生管理系統	5.4 職業健康安全	58	
	403-2 危害辨識、風險評估、及事故調查	5.4 職業健康安全	59	
	403-3 職業健康服務	5.4 職業健康安全	59	


GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.4 職業健康安全	59	
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	5.4 職業健康安全	60	
	403-6 工作者健康促進	5.4 職業健康安全	59	
	403-7 預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.4 職業健康安全	59	
	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.4 職業健康安全	58	
	403-9 職業傷害	5.4 職業健康安全	59	
GRI 405： 員工多元化與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	2.1 公司概況 5.1 勞雇關係	22-23 52	
	405-2 女性對男性基本薪資加薪酬的比率	5.2 友善職場	53	
GRI 413： 當地社區 2016	413-2 經當地社區溝通、衝擊評估和發展計畫的營運活動	5.5 社會參與	61-65	

TCFD 準則揭露索引表

項目	揭露內容	對應章節	頁碼
1	董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理	董事會為最高監督單位，每季檢視永續發展暨溫室氣體進度報告，且每年審查永續報告書、溫室氣體盤查報告，由董事會檢視公司在永續發展上的進程，並提出下一年度的執行方向及規劃建議。	34
2	所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）	本公司自 2022 年導入 GHG Protocol 溫室氣體盤查，進一步瞭解營運期間所產生之溫室氣體及後續管理及減量等工作，期望能有效抑制溫室氣體的排放量，降低氣候變遷對環境與生態的衝擊，其他相關內容詳見永續報告書 2.4 風險管理章節。	29
3	極端氣候事件及轉型行動對財務之影響	本公司經營業務為網路媒合平台，較不受極端氣候事件影響，但仍持續關注其潛在風險。	-
4	氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度	相關風險管理流程詳見永續報告書 2.4 風險管理章節。	29
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響	本公司未使用情境分析故不適用。	-

項目	揭露內容	對應章節	頁碼	
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標	無相關轉型計畫。	-	
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎	本公司未使用內部碳定價作為規劃工具故不適用。	-	
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證（RECs）以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證（RECs）數量。	相關氣候及溫室氣體排放管理政策，詳見永續報告書第三章環境友好章節。	32-35	
9	溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫			
	1-1 最近二年度公司溫室氣體盤查及確信情形			
	1-1-1 溫室氣體盤查資訊			
	資料涵蓋範圍：母公司個體			
	溫室氣體排放量（公噸 CO ₂ e）	2022	2023	備註
	直接排放量（範疇一）	104.2688	115.3575	-
能源間接排放量（範疇二）	217.5984	246.9890	-	
其他間接排放量（範疇三）	-	1,567.2521	採購商品與服務、資本財、燃料及能源相關活動、商務差旅、員工通勤	
密集度（公噸 CO ₂ e / 人數）	1.7588	1.9481	範疇一 + 範疇二	
<small>註 1：彙總設施層級之溫室氣體排放量與移除量方法採用營運控制法。 註 2：溫室氣體盤查基準年為 2023 年，全球暖化潛勢（GWP）依據 IPCC 第六次評估報告，所統計之溫室氣體為二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟碳化物、六氟化硫、三氟化氮。 註 3：排放強度之計算以當年度總溫室氣體排放量（公噸 CO₂e） / 當年度年底總雇用人數，2022 年為 183 人，2023 年為 186 人。 註 4：報告書數據可能於第三方溫室氣體盤查後予以調整，數據將依第三方溫室氣體盤查的最終數據為主。</small>				
1-1-2 溫室氣體確信資訊				
本公司依照「溫室氣體盤查議定書」（GHG Protocol）編製 2023 年溫室氣體盤查報告書及揭露 2023 年溫室氣體排放量，範疇一為 115.3575 公噸 CO ₂ e，範疇二為 246.9890 公噸 CO ₂ e。經確信機構安侯建業聯合會計師事務所依照確信準則 3410 號「溫室氣體聲明之確信案件」規劃及執行範疇一與範疇二之有限確信案件，作成在所有重大方面未發現未依照 GHG Protocol 編製之情事之有限確信結論。2023 年範疇三排放量未受外部確。				
1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫				
請詳見第三章環境友好章節。				

會計師溫盤有限確信報告



安侯建業聯合會計師事務所
KPMG
台北市110615信義路5段7號60樓(台北101大樓)
60F., TAIPEI 101 TOWER, No. 7, Sec. 5,
Xinyi Road, Taipei City 110615, Taiwan (R.O.C.)

電話 Tel + 886 2 8101 6666
傳真 Fax + 886 2 8101 6667
網址 Web kpmg.com.tw

溫室氣體聲明確信報告

數字科技股份有限公司 公鑒：

本執業人員受託執行數字科技股份有限公司（以下簡稱「數字科技」）民國一一二年一月一日至十二月三十一日溫室氣體盤查報告書（以下簡稱「溫室氣體聲明」）之範疇1直接溫室氣體排放與範疇2能源間接排放（以下簡稱「範疇1及範疇2」）之有限確信案件詳列於附件一。

公司對溫室氣體聲明之責任

數字科技之責任係依照「溫室氣體盤查議定書—企業會計與報告標準」（簡稱GHG Protocol）編製溫室氣體聲明，且設計、付諸實行及維持與溫室氣體聲明編製有關之內部控制，以確保溫室氣體聲明未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。如數字科技溫室氣體聲明所述，溫室氣體之量化受先天不確定性之影響，主要係因用以決定排放係數之科學知識並不完整，以及報導之數值須彙總不同溫室氣體之排放。

執業人員之獨立性及品質管理

本執業人員已遵循會計師職業道德規範有關獨立性及其他道德規範之規定，該規範之基本原則為正直、公正客觀、專業能力及專業上應有之注意、保密與專業行為。本事務所適用品質管理準則1號「會計師事務所之品質管理」，因此維持完備之品質管理制度，包含與遵循職業道德規範、專業準則及所適用法令有關之書面政策及程序。

執業人員之責任

範疇1與範疇2 - 有限確信


本執業人員之責任係依照確信準則3410號「溫室氣體聲明之確信案件」規劃及執行範疇1與範疇2之有限確信案件，基於所執行之程序及所獲取之證據，對第一段所述數字科技溫室氣體聲明是否未存有重大不實表達取得有限確信，並作成有限確信之結論。

依確信準則3410號之規定，有限確信案件工作包括評估數字科技採用GHG Protocol編製溫室氣體聲明之妥適性、評估溫室氣體聲明導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險、依情況對所評估風險作出必要之因應，以及評估溫室氣體聲明之整體表達。有關風險評估程序（包括對內部控制之瞭解）及因應所評估風險之程序，有限確信案件之範圍明顯小於合理確信案件。

本執業人員對第一段所述數字科技溫室氣體聲明之範疇1與範疇2所執行之程序係基於專業判斷，該等程序包括查詢、對所執行流程之觀察、文件之檢查、分析性程序、量化方法與報導政策之評估，以及與相關紀錄之核對或調節。基於本案件情況，本執業人員於執行上述程序時：

~ 1 ~

KPMG, a Taiwan partnership and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee.



1. 已透過查詢，取得對數字科技與排放量及報導攸關之控制環境及資訊系統之瞭解。但並未評估特定控制作業之設計，取得該等控制作業付諸實行之證據或測試其有效性。
2. 已評估數字科技建立估計方法之適當性及一致性。然而，所執行程序並未包含測試估計所依據之資料或單獨建立執業人員之估計，以評估數字科技所作之估計。
3. 已實地訪查1個據點，以評估排放源之完整性、資料蒐集方法、排放源資料及該等據點所適用之攸關假設。對於執行實地訪查據點之選擇，已考量該等據點之排放對總排放之貢獻、排放源性質，以及前期所選擇之據點。所執行程序不包含測試該等據點用以蒐集及彙整設施資料之資訊系統或控制。

相較於合理確信案件，有限確信案件所執行程序之性質及時間不同，其範圍亦較小，故於有限確信案件所取得之確信程度亦明顯低於合理確信案件所取得者。因此，本執業人員不對數字科技範疇1直接溫室氣體排放與範疇2能源間接排放在所有重大方面，是否依照GHG Protocol編製，表示合理確信意見。

有限確信之結論


範疇1與範疇2 - 有限確信


依據所執行之程序與所獲取之證據，本執業人員並未發現第一段所述數字科技民國一一二年一月一日至十二月三十一日溫室氣體聲明之範疇1與範疇2在所有重大方面有未依照GHG Protocol編製之情事。

其他事項

本確信報告出具後，任何確信標的資訊或適用基準之變更，本執業人員將不負就該等資訊重新執行確信工作之責任。


安侯建業聯合會計師事務所

會計師：黃郁婷 

會計師：宋聖河 

事務所地址：台北市信義路五段七號六十八樓
中華民國 一一三年 八月 二十六日

~ 2 ~



附件一：確信標的資訊彙總表

報告邊界	排放量 (二氧化碳噸當量/年)
範疇1：直接溫室氣體排放和移除	115.3575
範疇2：輸入能源	246.9890
合計	362.3465

~ 3 ~

addcn
數字科技

新北市三重區重新路五段609巷12號10樓

+886-2-2999-5691

+886-2-2999-6285

<https://www.addcn.com.tw/>

